

**ZARZĄDZENIE NR 14/2017**  
**Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych**  
**z dnia 11 grudnia 2017 r.**  
**w sprawie Regulaminu Porządkowego Lekarskiego Egzaminu**  
**Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego**

Na podstawie art. 14f ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 125, z późn. zm.), § 3 ust. 1 Statutu Centrum Egzaminów Medycznych stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 55, z późn. zm.) oraz § 1 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Centrum Egzaminów Medycznych, stanowiącego załącznik nr 2 do powołanego zarządzenia, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin Porządkowy Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie Nr 18/2012 Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dnia 31 października 2012r. w sprawie Regulaminu Porządkowego Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego.

**§ 3.**

Treść Regulaminu, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Centrum Egzaminów Medycznych.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r., po zatwierdzeniu Regulaminu przez Ministra Zdrowia.

DYREKTOR  
Centrum Egzaminów Medycznych

*prof. dr hab. n. med. Mariusz Klencki*

.....  
Dyrektor  
Centrum Egzaminów Medycznych

Łódź, dn. *11. 12. 2017* .....

Minister Zdrowia  
*Klencki*  
zatwierdzam

Warszawa, dnia ..... **22 GRU. 2017**

## **Regulamin Porządkowy**

### **Lekarskiego Egzaminu Końcowego**

### **i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego**

#### **§ 1.**

Regulamin Porządkowy Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb i zasady przeprowadzania Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego.

#### **§ 2.**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) LEK – oznacza to Lekarski Egzamin Końcowy;
- 2) LDEK – oznacza to Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy;
- 3) ustawie – ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza denty (Dz. U. z 2017 r. poz. 125, z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (Dz. U. poz. 1877);
- 5) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi;
- 6) Komisji Egzaminacyjnej – oznacza to Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w art. 14b ust. 1-4 i 9 ustawy;
- 7) Zespole Egzaminacyjnym – oznacza to Zespół Egzaminacyjny, o którym mowa w art. 14b ust. 5-8 ustawy;
- 8) protokole egzaminacyjnym – oznacza to protokół z przebiegu odpowiednio LEK albo LDEK w danej sali egzaminacyjnej.

#### **§ 3.**

Zespół Egzaminacyjny przeprowadza LEK/LDEK w danej sali egzaminacyjnej.

#### **§ 4.**

Sale egzaminacyjne powinny odpowiadać następującym warunkom:

- 1) powinny być odpowiednio duże, zapewniające właściwe warunki pisania testu przez co najmniej 40 osób zdających LEK/LDEK;

- 2) preferowane są sale płaskie, a w salach audytoryjnych (o wznoszącej się podłodze) osoby zdające LEK/LDEK powinny zajmować co drugi rząd;
- 3) odległość między środkami siedzisk zajmowanych przez osoby zdające LEK/LDEK powinna wynosić co najmniej 120 cm;
- 4) sale powinny być odpowiednio oświetlone;
- 5) w miarę możliwości sale powinny być wyposażone w urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk.

## § 5.

Treść pytań testowych LEK/LDEK jest opracowana w formie książeczek testowych w dwóch wersjach.

## § 6.

1. W dniu LEK/LDEK CEM dostarcza na miejsce przeprowadzania LEK/LDEK książeczki testowe oraz karty odpowiedzi w liczbie odpowiadającej planowanej liczbie zdających powiększonej o niezbędną rezerwę. Książeczki testowe są dostarczane w zabezpieczonych paczkach.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań testowych następuje w sali egzaminacyjnej w chwili rozpoczęcia LEK/LDEK.
4. W trakcie LEK/LDEK jest zabronione wynoszenie (lub inne usuwanie) poza salę egzaminacyjną książeczek testowych lub kart odpowiedzi.

## § 7.

1. Karty odpowiedzi są oznaczone numerami kodowymi zdających, nadanymi przez CEM.
2. W celu zapewnienia anonimowości zdających, zabrania się wpisywania na karcie odpowiedzi danych umożliwiających ustalenie tożsamości zdającego.
3. Karta odpowiedzi powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu lub innego trwałego nośnika. W tym jednak przypadku zdający traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

## § 8.

1. Osoby przystępujące do LEK/LDEK powinny zgłosić się na miejsce egzaminu na co najmniej 60 minut przed wyznaczoną godziną jego rozpoczęcia. W przypadku dużej liczby zdających LEK/LDEK w danej sali egzaminacyjnej, Dyrektor CEM może zdecydować o wydłużeniu tego okresu, o czym zdający zostają powiadomieni w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 14a ust. 10 ustawy.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do LEK/LDEK do sali egzaminacyjnej, członkowie Zespołu Egzaminacyjnego:
  - 1) sprawdzają jej tożsamość na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) polecają zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Przyczynę braku możliwości przystępowania do LEK/LDEK odnotowuje się w Protokole egzaminacyjnym.

4. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, członek Zespołu Egzaminacyjnego wręcza zdającemu karty odpowiedzi o numerze kodowym, który jest mu przypisany, zgodnie z listą numerów przydzielonych przez CEM.
5. Zdający nie może samowolnie zmieniać miejsca oznaczonego wcześniej numerem kodowym nadanym przez CEM.
6. Po wejściu do sali egzaminacyjnej obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby przystępujące do LEK/LDEK bez zgody Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

#### § 9.

1. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich zdających LEK/LDEK, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje im informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia, a w szczególności przypomina o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w tym telefonów komórkowych) oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu.
2. Następnie członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdemu zdającemu egzemplarz książeczki testowej.
3. Zdający posiadający nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję książeczki testowej, a posiadający numery parzyste – II wersję książeczki testowej.
4. Zdający, którzy zajmują sąsiednie miejsca, nie mogą otrzymać tej samej wersji książeczki testowej.
5. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.
6. Dla potwierdzenia identyfikacji zdającego nanosi on własnoręcznie na tylnej stronie karty odpowiedzi napis o treści: „*Centrum Egzaminów Medycznych. Lekarski Egzamin Końcowy*” – (odpowiednio) – „*Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy przeprowadzony dnia ....., wersja .....*”. Zdający egzamin w języku obcym mogą nanieść odpowiedni napis w tym języku.
7. Zdający nanosi na wierzchniej stronie okładki książeczki testowej nadany mu numer kodowy, podany na karcie testowej.

#### § 10.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdzielania książeczek testowych Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie LEK/LDEK.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje zgromadzonych o godzinie rozpoczęcia i zakończenia LEK/LDEK.
3. Po rozpoczęciu LEK/LDEK wchodzenie do sali egzaminacyjnej jest zabronione.
4. Przepis ust. 3 nie stosuje się do członków Komisji Egzaminacyjnej oraz pracowników CEM.

#### § 11.

1. Zdającemu zabrania się umieszczania jakichkolwiek przedmiotów w przewodach słuchowych zewnętrznych.
2. W trakcie egzaminu na pulpicie przed zdającym mogą się znajdować jedynie materiały egzaminacyjne: książeczka testowa, karty odpowiedzi, ołówek, gumka i numer kodowy.

3. W trakcie LEK/LDEK zdający nie może zachowywać się w sposób rozpraszaający uwagę innych zdających, a w szczególności jeść lub spożywać napojów w puszkach.

## § 12.

1. W ciągu 150 minut od rozpoczęcia LEK/LDEK obowiązuje zakaz opuszczania sali przez zdających. Zakaz ten obejmuje również osoby zdyskwalifikowane. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych np. względami zdrowotnymi, zdający może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, opuścić salę przed upływem tego terminu. Fakt taki wraz z numerem kodowym jest odnotowywany w protokole egzaminacyjnym.
2. Zdający może jednokrotnie opuścić salę w celu skorzystania z toalety. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, zdający może opuścić salę kilkukrotnie.
3. Zdającemu opuszczającemu salę z zamiarem powrotu w każdym przypadku asystuje członek Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali zdający deponuje książeczkę testową i karty odpowiedzi u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego lub wyznaczonego członka Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole egzaminacyjnym, w którym zamieszcza się w szczególności informację o godzinie opuszczenia sali oraz długości okresu pobytu w toalecie.
5. Okres pobytu w toalecie nie może przekroczyć 10 minut. Przekroczenie tego limitu czasu może stanowić podstawę do dyskwalifikacji.

## § 13.

1. W przypadku stwierdzenia w książeczce testowej błędów edycyjnych (lub innych błędów technicznych), uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, zdający ma prawo zgłosić ten fakt członkowi Zespołu Egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego po potwierdzeniu zasadności zgłoszenia niezwłocznie zawiadamia o nim Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej lub Dyrektora CEM.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem CEM może zdecydować o sposobie korekty stwierdzonych błędów poprzez odpowiedni komunikat przekazany wszystkim zdającym albo o eliminacji zadania obarczonego błędem.
4. W przypadku podjęcia decyzji o eliminacji zadania obarczonego błędem, przy dokonywaniu obliczeń wyników LEK/LDEK wyeliminowane zadanie testowe zostaje pominięte, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów oraz zostaje uwzględnione przy ustalaniu liczby punktów umożliwiających złożenie LEK/LDEK.
5. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej lub Dyrektor CEM przekazuje informację o sposobie korekty stwierdzonego błędu wszystkim Przewodniczącym Zespołów Egzaminacyjnych, którzy niezwłocznie zawiadamiają o nim zdających.

## § 14.

1. Zdający, który zakończy rozwiązywanie testu na mniej niż 15 minut przed końcem LEK/LDEK, sygnalizuje członkom Zespołu Egzaminacyjnego chęć przekazania książeczki testowej i karty

odpowiedzi oraz pozostaje na miejscu do momentu odbioru tych materiałów przez członka Zespołu Egzaminacyjnego lub jego Przewodniczącego. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może zdecydować, ze względów organizacyjnych, o konieczności pozostawania na miejscach zdających, którzy zakończą rozwiązywanie testu przed ogłoszeniem końca LEK/LDEK, do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart odpowiedzi po zakończeniu egzaminu.

2. Zabrania się członkom Zespołów Egzaminacyjnych przeprowadzających dany LEK/LDEK trwałego opuszczenia sali egzaminacyjnej przed zakończeniem egzaminu. Naruszenie tego zakazu jest odnotowywane w protokole egzaminacyjnym w części 4.

#### **§ 15.**

1. Po zebraniu wszystkich książeczek testowych oraz kart odpowiedzi członkowie Zespołu Egzaminacyjnego dokonują ich zabezpieczenia.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje zebrane i zabezpieczone książeczki testowe oraz karty odpowiedzi do CEM, osobiście lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez Dyrektora CEM.

#### **§ 16.**

1. Wzór formularza, na którym składa się merytoryczne zastrzeżenia, o których mowa w art. 14e ust. 1 ustawy, stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Każde zastrzeżenie zamieszcza się na odrębnym formularzu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 17.**

1. Przebieg LEK/LDEK w poszczególnych salach dokumentowany jest w Protokole egzaminacyjnym, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Protokoły egzaminacyjne przekazywane są Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej, który w oparciu o dane w nich zawarte sporządza protokół zbiorczy, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do regulaminu.
3. Protokoły egzaminacyjne i protokół zbiorczy po wypełnieniu i podpisaniu odpowiednio przez członków Zespołu Egzaminacyjnego oraz Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej przekazywane są do CEM.

*Wzór karty zastrzeżeń*

data: .....

**ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO LEK/LDEK**

Numer kodowy zdającego	Numer sali	Miejsce egzaminu
------------------------	------------	------------------

**Numer kwestionowanego zadania**

**Wersja testu**

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

**Kartę zastrzeżenia przyjąłem:**

Podpis członka Zespołu Egzaminacyjnego

## Wzór protokołu egzaminacyjnego

.....  
miejsowość, data**PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY**

ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO NR.....

z przebiegu Lekarskiego Egzaminu Końcowego (LEK)/Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu  
Końcowego (LDEK)\*

w sali egzaminacyjnej .....

**1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego**

.....

**Członkowie:**

.....

.....

.....

.....

**2. Zdający i materiały egzaminacyjne**

planowana liczba zdających w sali: .....

numery kodowe zdających

od .....do .....

od .....do .....

do LEK/LDEK\* przystąpiło .....

nie zgłosiło się .....

nie zostało wpuszczonych .....

..... osób

..... osób (podać w załączeniu numery kodowe)

..... osób

(podać w załączeniu numery kodowe oraz przyczynę niedopuszczenia)

otrzymano książeczki testowe o numerach

od .....do.....

od .....do.....

od.....do.....

**3. Oświadczenia trzech zdających LEK/LDEK\*:**

Oświadczamy, że o godz. .... w sali egzaminacyjnej znajdowało się .....szt. (słownie ..... ) paczek książeczek testowych. Po obejrzeniu potwierdzamy, że zabezpieczenia na paczkach nie były naruszone.

*Imiona i nazwiska osób składających oświadczenie**czytelne podpisy*

.....

.....

.....

.....

.....

.....





5. Podczas LEK/LDEK\* dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer ..... na .....  
.....  
.....  
.....

- komputerowych kart odpowiedzi (komplety 2 kart)

numer .....	na .....	numer .....	na .....
numer .....	na .....	numer .....	na .....
numer .....	na .....	numer .....	na .....
numer .....	na .....	numer .....	na .....

Podpisy członków Zespołu Egzaminacyjnego obecnych w sali:

*imię i nazwisko*

*czytelny podpis*

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

6. Przekazano do CEM

A) zapakowaną i zabezpieczoną paczkę zawierającą karty odpowiedzi, potwierdzoną podpisami trzech członków Zespołu Egzaminacyjnego

wykorzystane	.....szt.	(słownie .....
niewykorzystane	.....szt.	(słownie .....

*Imiona i nazwiska członków Zespołu Egzaminacyjnego*

*czytelny podpis*

.....	.....
.....	.....
.....	.....

B) zapakowaną paczkę zawierającą książeczki testowe

wykorzystane	.....szt.	(słownie .....
niewykorzystane	.....szt.	(słownie .....

**Przekazujący**

**Przyjmujący**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik do Protokołu Egzaminacyjnego Zespołu Egzaminacyjnego nr..... z dnia .....*

1. *Numery kodowe zdających, którzy nie zgłosili się na egzamin:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis osoby sporządzającej*





## Wzór protokołu zbiorczego

.....  
 miejscowość, data

# PROTOKÓŁ ZBIORCZY

z przebiegu Lekarskiego Egzaminu Końcowego (LEK)/Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (LDEK)\*

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej .....

2. Sale egzaminacyjne

Numer sali	Nazwa sali	Numery kodowe zdających (od – do)	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

3. Lista zdających nieobecnych (numery kodowe uporządkowane rosnąco)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

4. Lista zdających, którzy zostali zdyskwalifikowani (numer kodowy – przyczyna i czas dyskwalifikacji)

.....  
 .....  
 .....

5. Lista stwierdzonych nieprawidłowości w liczbach i oznaczeniach przekazywanych książeczek testowych i kart odpowiedzi (należy opisać dokładnie rodzaj nieprawidłowości)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Zadania testowe, w których dostrzeżono błędy edycyjne:**

<b>Lp.</b>	<b>Numer zadania (wg I wersji testu)</b>	<b>Opis zgłoszonego błędu</b>	<b>Rozstrzygnięcie</b>

.....  
(podpis Przewodniczącego  
Komisji Egzaminacyjnej)

\* niepotrzebne skreślić