

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289
tel.: (42) 272 20 30, faks: (42) 272 20 31**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego

**na dostawę kopiarko-drukarki oraz zapewnienie pełnej obsługi technicznej
dla dostarczonego urządzenia.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 137 000 EURO

Specyfikację zatwierdził: 

Łódź, dnia 14.09. 2007r.

/Specyfikacja bezpłatna/

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „CEM” lub „Zamawiający” – Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
5. **Dane Zamawiającego:**
 - a) **Dokładny adres do korespondencji: Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź**
 - b) **Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-42 272 20 31**
 - c) **Adres internetowy Zamawiającego: www.cem.edu.pl**
 - d) **E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: popo@cem.edu.pl**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest **dostawa kopiarko-drukarki – 1 sztuka**, spełniającej warunki techniczne określone w Warunkach wymaganych - załącznik nr 2 do SIWZ **oraz zapewnienie pełnej obsługi technicznej dla dostarczonego urządzenia na okres 24 miesięcy**. Niespełnienie choćby jednego z warunków wymaganych określonych w załączniku nr 2 spowoduje odrzucenie oferty. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie X.5.2.
2. Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe, w pełni sprawne, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia.
3. Szacowana ilość kopii / wydruków jednostronnych czarnobiałych formatu A4 w okresie 24 miesięcy: 500.000 kopii/wydruków.
4. Pełna obsługa techniczna winna obejmować co najmniej: przeglądy okresowe, regulacje i naprawy oferowanego urządzenia oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych (**z wyjątkiem papieru i zszywek**) i części zamiennych w zamian za regularne wnoszenie przez Zamawiającego opłat obliczanych na podstawie liczby wykonanych kopii / wydruków jednostronnych czarnobiałych formatu A4.
Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do umowy serwisowej zapisów dotyczących uiszczania stałej opłaty niezależnej od liczby wykonanych kopii!
5. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia, odpowiednio: 30.12.00.00-6, 50.31.00.00-1.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie:
 - **4 tygodni** od dnia podpisania umowy – dotyczy kopiarko-drukarki,

- **24 miesiące** od dnia podpisania umowy – dotyczy zapewnienia pełnej obsługi technicznej dla dostarczonego urządzenia.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę:
 - 2.1 oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w punkcie V.1 – w zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.1 i 1.4.
 - 2.2 oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 5 do SIWZ) – w zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.2 i 1.3.
3. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz dokumenty:

1. Warunki szczegółowe określone w punkcie IV.2.1 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności w odniesieniu do umowy dostawy — **minimum 30 dni** od dnia otrzymania faktury, po dostawie kopiarko-drukarki.
2. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności w odniesieniu do umowy serwisowej — **minimum 14 dni** od dnia otrzymania miesięcznej faktury.
3. Wymagany przez Zamawiającego okres niezmienności ceny jednej kopii / wydruku jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej - **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
4. Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy kopiarko-drukarki - **4 tygodnie** od dnia podpisania umowy.
5. Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy tonera – **w ciągu 2 dni roboczych**, od daty zgłoszenia.
6. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na oferowane urządzenie – **24 miesiące** od dnia dostawy.

Ocena spełnienia warunków 1-6 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres wskazany w pkt. I.6.e SIWZ. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 042 272 20 31, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.** Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dariusz Popowicz, nr tel. 0 - 42 272 20 43,
- mgr Dorota Krawczyk – Główna Księgowa, nr tel. 0 – 42 272 20 42.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1) i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

5.1 „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. oświadczenie o zaakceptowaniu dodatkowych warunków określonych w pkt. VI).

5.2 Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Wypełniony (lub sporządzony wg niego) załącznik nr 2 - Warunki wymagane.
- b) Wypełniony (lub sporządzony wg niego) załącznik nr 3 – Parametry techniczne podlegające ocenie.
- c) Szczegółowe informacje producenta nt. oferowanego sprzętu (np. katalogi, prospekty, instrukcja obsługi) zawierające: nazwę sprzętu, nazwę producenta, opis parametrów technicznych oraz zdjęcia oferowanego sprzętu, potwierdzające spełnienie warunków granicznych określonych w załączniku nr 2. W przypadku, gdyby informacje, o których tu mowa nie prezentowały identycznego produktu jak oferowany na załączniku nr 2 należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymogi określone w SIWZ.

- 5.3 Wypełniony (lub sporządzony wg niego) załącznik nr 4 - **Warunki gwarancji i serwisu.**
- 5.4 **Oświadczenie** wg załącznika nr 5 do SIWZ podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie IV.1 SIWZ.
- 5.5 **Załączniki w postaci dokumentów** wskazanych w punkcie V SIWZ.
- 5.6 **Projekt standardowej umowy serwisowej stosowanej zwykle przez Wykonawcę w odniesieniu do kopiarko-drukarek.** Dołączony do oferty przetargowej **projekt umowy serwisowej może** uwzględniać warunki wymagane przez Zamawiającego w n/n SIWZ (w szczególności w rozdziale II, VI, XVII).
- 5.7 **Oświadczenie wg załącznika nr 7 do SIWZ, dotyczące umowy serwisowej.**
- 5.8 **Upoważnienie** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 5.9 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Dokumenty wskazane w punktach: 5.1, 5.2 a), b), 5.3, 5.4, 5.7, 5.9 należy przedstawić w formie oryginału. Dokumenty wskazane w punktach: 5.2. c), 5.5, 5.6, 5.8 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wymienione powyżej dokumenty (dotyczy również katalogów, prospektów itp.) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia (punkt 5.2 powyżej) wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem: **„Oferta - Przetarg nieograniczony – kopiarko-drukarka”**.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XI.9 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony – kopiarko-drukarka”**.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź w godz. od 9.00 do 15.00, w pokoju nr 6.
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 28.09.2007r. o godz.11.00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2007r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego – CEM, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź – pokój nr 9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1).
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Towar dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu producenta na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Cena winna obejmować koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem towaru. Opłata za opakowanie powinna być wliczona w cenę towaru.
5. **Cena jednej kopii / wydruku jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej winna obejmować wszelkie koszty serwisu przy zachowaniu warunków określonych w rozdziale II, VI, XVII SIWZ.**
6. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
7. **Do obliczenia ceny oferty brutto należy zastosować następujący sposób:**
 - Podać jednostkową cenę netto kopiarko-drukarki **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
 - Podać jednostkową cenę netto kopii / wydruku jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej **z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.**
 - Obliczyć cenę jednostkową brutto w odniesieniu do kopiarko-drukarki oraz do kopii / wydruku jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej doliczając do podanej ceny jednostkowej netto należny podatek VAT i zaokrąglając otrzymane liczby odpowiednio: do dwóch i do czterech miejsc po przecinku.
 - Obliczyć wartość brutto mnożąc obliczoną cenę jednostkową brutto przez daną ilość (odpowiednio: 1 i 500.000). Tak obliczoną wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	RANGA
▪ Cena	- 60%
▪ Cena kopii / wydruku A4 w umowie serwisowej	- 10%
▪ Parametry techniczne	- 20%
▪ Warunki gwarancji i serwisu	- 10%

2. Cena, Cena kopii / wydruku A4 w umowie serwisowej – obliczane są wg wzoru: (C min / C n) x 100 x ranga

C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny oferty brutto, tj. odpowiednio cenę kopiarko-drukarki oraz cenę kopii / wydruku A4 w umowie serwisowej.

3. Parametry techniczne – obliczane są wg wzoru: (T n / T max) x 100 x ranga

T n – łączna liczba punktów za parametry techniczne oferty badanej,

T max – łączna liczba punktów za parametry techniczne oferty najwyższej ocenionej

Parametry techniczne podlegające ocenie wraz z punktacją określono w załączniku nr 3 do SIWZ.

Punkty przyznawane będą zgodnie z bezwzględną wartością danego parametru, a nie w odniesieniu do warunków granicznych.

4. Warunki gwarancji i serwisu – obliczane są wg wzoru: (G n / G max) x 100 x ranga

G n – łączna liczba punktów za warunki gwarancji oferty badanej,
G max – łączna liczba punktów za warunki gwarancji oferty najwyższej ocenionej
Warunki gwarancji i serwisu podlegające ocenie wraz z punktacją określono w załączniku nr 4 do SIWZ.

5. Ocena końcowa to suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym Postępowaniu.

XVI. WZÓR UMOWY DOSTAWY KOPIARKO-DRUKARKI

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy dostawy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 6.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.**

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SERWISOWEJ, OKREŚLAJĄCEJ WARUNKI PEŁNEJ OBSŁUGI TECHNICZNEJ DLA DOSTARCZONEJ KOPIARKO-DRUKARKI

1. **Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do przygotowania, a następnie podpisania umowy serwisowej:**
 - **przygotowanej w oparciu o projekt umowy serwisowej dołączony do oferty przetargowej Wykonawcy,**
 - **uwzględniającej warunki wymagane przez Zamawiającego określone w SIWZ, w szczególności w rozdziale II, VI, XVII.**
2. Pełna obsługa techniczna obejmuje co najmniej: przeglądy okresowe, regulacje i naprawy oferowanego urządzenia oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i zszywek) i części zamiennych w zamian za regularne wnoszenie przez Zamawiającego opłat obliczanych na podstawie liczby wykonanych kopii / wydruków jednostronnych czarnobiałych formatu A4.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Zamawiającego wskazań licznika kopii / wydruków.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny jednej kopii / wydruku jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej na okres (minimum 12 miesięcy) miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Płatność zostanie dokonana w ciągu ... (minimum 14 dni) dni od dnia otrzymania miesięcznej faktury.

6. Dostawa tonera realizowana będzie według wewnętrznego harmonogramu dostaw oraz na podstawie zgłoszenia Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. **Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do umowy serwisowej zapisów dotyczących uiszczania stałej opłaty niezależnej od liczby wykonanych kopii.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 8.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 13 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 13 i 14 uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestów w raz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie (art. 184 ust. 1 Ustawy).

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Warunki wymagane,
- Załącznik nr 3 – Parametry techniczne podlegające ocenie,
- Załącznik nr 4 – Warunki gwarancji i serwisu,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust.1 Ustawy,
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące umowy serwisowej.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nr telefonu, faksu

Regon: NIP:

Województwo

Do:

**CENTRUM EGZAMINÓW MEDYCZNYCH W ŁODZI
UL. RZGOWSKA 281/289, 93-338 ŁÓDŹ**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.09.2007 r. Nr 167429-2007 o przetargu nieograniczonym **na dostawę kopiarko-drukarki oraz zapewnienie pełnej obsługi technicznej dla dostarczonego urządzenia na okres 24 miesięcy:**

- Oferujemy dostarczenie urządzenia, będącego przedmiotem zamówienia, posiadającego parametry określone w załączniku nr 2 oraz zapewnienie pełnej obsługi technicznej dla dostarczonego urządzenia **w cenie:**

L.p.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6 (2x5)
Kopiarko – drukarka					
1	1 sztuka , zł % , zł , zł
Kopia / wydruk jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej					
2	500.000 sztuk , zł % , zł , zł

- Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego minimalnego terminu płatności w odniesieniu do umowy dostawy, tj. minimum 30, od dnia otrzymania faktury, po dostawie kopiarko-drukarki.
Proponowany termin płatności: dni / minimum 30 / na ww. warunkach.
- Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego minimalnego terminu płatności w odniesieniu do umowy serwisowej, tj. minimum 14, od dnia otrzymania miesięcznej faktury.
Proponowany termin płatności: dni / minimum 14 / na ww. warunkach.
- Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego okresu niezmienności ceny jednej kopii / wydruku jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Proponowany okres niezmienności cen: miesięcy /minimum 12 miesięcy/ od dnia podpisania umowy.

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

5. Zobowiązujemy się do dostawy oferowanego urządzenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w terminie **4 tygodni od dnia podpisania umowy**.
6. Zobowiązujemy się, zgodnie z żądaniem Zamawiającego do realizacji dostaw tonera w ciągu **2 dni** roboczych od daty zgłoszenia.
7. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji na oferowane urządzenie, tj. **24-miesiące** od dnia dostawy.
Proponowany termin gwarancji – zgodnie z załącznikiem nr 4 – Warunki gwarancji i serwisu.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do specyfikacji, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
12. Umowy zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawcy*. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia:
Nazwa i adres podwykonawcy:
.....
**niepotrzebne skreślić.*
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/ Warunki wymagane dla kopiarko-drukarki (załącznik nr 2 do SIWZ) – str.
 - 2/ Parametry techniczne podlegające ocenie (załącznik nr 3 do SIWZ) – str.
 - 3/ Szczegółowe informacje producenta nt. oferowanego urządzenia potwierdzające spełnienie warunków granicznych określonych w załączniku nr 2 – str.
 - 4/ Warunki gwarancji i serwisu (załącznik nr 4 do SIWZ) – str.
 - 5/ Oświadczenie wg załącznika nr 5 do SIWZ – str.
 - 6/ Załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie V SIWZ – str.
 - 7/ Projekt standardowej umowy serwisowej – str. ...
 - 8/ Oświadczenie wg załącznika nr 7 – str. ...
 - 9/ Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – str.
 - 10/ Pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania – str.
 - 11/
 - 12/

.....
miejscowość, data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WARUNKI WYMAGANE DLA KOPIARKO - DRUKARKI

Lp.	PARAMETR / WARUNEK	WARUNEK GRANICZNY / WYMAGANIA	PARAMETR OFEROWANY (podać wartość lub opisać)
INFORMACJE OGÓLNE			
1	Producent (nazwa):	Podać	
2	Kraj:	Podać	
3	Urządzenie typ / model	Podać	
4	Rok produkcji:	2007	
CHARAKTERYSTYKA KOPIARKO – DRUKARKI			
1	Prędkość drukowania, format A4 min 82 stron/minutę	TAK	
2	Dupleks jednoprzebiegowy	TAK	
3	Dysk twardy kopiarko-drukarki z ochroną danych	TAK	
4	Obciążalność nominalna stron na miesiąc min 300 000	TAK	
5	Łączna pojemność kaset na papier - format A4R- min 1000 szt. - format A3- min 1000 szt. - format A4- min 1000 szt.	TAK	
6	Maksymalna gramatura obsługiwanego papieru g/m ² - z kaset min. 100 g/m² - z podajnika ręcznego min. 200 g/m² - w dupleksie min. 100 g/m²	TAK	
7	Kontroler wydruku obsługujący język opisu strony : -Post Script –PS3 -PCI6	TAK	
8	Zainstalowana pamięć drukarki(maksymalna pojemność obsługiwana przez urządzenie)	TAK - Podać	
9	Finiszier broszurujący - zszywanie co najmniej 15 arkuszy A4-A3 (broszura 60 stronicowa) - podajnik okładek-inserter	TAK	
10	Optyczna rozdzielczość: - skanowania min 600/600 DPI - drukowania min 600/600 DPI - kopiowania min 600/600 DPI	TAK - Podać	
11	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych min 100 arkuszy	TAK - Podać	
12	Interface Ethernet 100 Mb/s	TAK - Podać	
13	Czas nagrzewania max.400 s	TAK	

Wartości podane w rubryce "Warunek graniczny / wymagania" stanowią nieprzekraczalne minimum, którego niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

PARAMETRY TECHNICZNE PODLEGAJĄCE OCENIE

Lp.	Dane techniczne	Punktacja	Parametr oferowany (podać wartość lub opisać)
1	Prędkość drukowania, format A4	0-20 pkt	
2	Obciążalność nominalna stron na miesiąc	0-10 pkt	
3	Łączna pojemność kaset na papier - format A4R - format A3 - format A4	0-10 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt	
4	Maksymalna gramatura obsługiwanego papieru g/m ² - z kaset - z podajnika ręcznego - w duplesie	0-10 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt	
5	System ochrony danych przesyłanych do kopiarki drukarki: - system kontroli dostępu - utajnianie danych - bezpowrotne kasowanie danych z dysku	0-10 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt	
6	Finiszer broszurujący - maksymalna liczba zszywanych arkuszy w broszurze - zainstalowane inne funkcje wykańczania dokumentu	0-5 pkt 0-5 pkt	
7	Czas nagrzewania	0-20 pkt	
8	Funkcje oprogramowania dołączone do drukarki (zarządzanie dokumentami, skanowanie, konta użytkowników i inne)	0-10 pkt	

.....
Data.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Nazwa urządzenia: Producent / firma: Typ / model urządzenia: Rok produkcji:			
Lp.	Warunki gwarancji i umowy serwisowej	Punktacja	Parametr oferowany (podać wartość lub opisać)
1	Okres gwarancji na całe urządzenie	za 36 m-cy 10pkt. za 48 m-cy 20 pkt. za 60 m-cy 30 pkt.	
2	Okres gwarancji obejmujący wyposażenie	za 36 m-cy 10pkt. za 48 m-cy 20 pkt. za 60 m-cy 30 pkt.	
3	Liczba napraw gwarancyjnych zobowiązujących wykonawcę do wymiany urządzenia na nowe	0-10pkt	
4	Serwis: - Czas reakcji serwisu w godzinach - możliwość zgłoszenia usterki bezpośrednio w jednostce serwisującej (przypisanie serwisanta do maszyny) - możliwość uzyskania wsparcia technicznego we wszystkie dni tygodnia (zgłoszenie usterki, informacja techniczna)	0-10pkt 0-10pkt 0-20pkt	
5	Wstawienie zastępczego sprzętu w przypadku awarii trwającej dłużej niż.....dni*	0-10pkt	
6	Czas naprawy gwarancyjnej, po przekroczeniu którego przedłuża się gwarancję o czas przerwy w eksploatacji.	0-10pkt	
Serwis gwarancyjny, lokalizacja:			
Pełna nazwa serwisu : Adres: Telefon: Faks			

*Podać liczbę dni, w przypadku braku takiej możliwości wpisać 0

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Data

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

I. Spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

Data

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

II. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

Umowa Nr - WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm.)

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Dostawcą”

a

Centrum Egzaminów Medycznych z siedzibą w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289,
 reprezentowanym przez:
 Dyrektora – prof. dr hab. Stanisława Orkisz
 Głównego Księgowego – mgr Dorotę Krawczyk
 zwanym dalej „Zamawiającym”

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa kopiarko-drukarki**, zwanej dalej towarem - zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawca oświadcza, że urządzenie, o którym mowa w ust. 1 jest fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej w innych projektach, w pełni sprawne oraz odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia.
3. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu w Polsce.
4. Wraz z dostawą sprzętu należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji sprzętu. Sprzęt powinien być nie starszy niż 6 miesięcy.

§ 2

1. Całkowita cena towaru wymienionego w § 1 jest ceną brutto i wynosi złotych (słownie:).
2. Cena obejmuje koszty związane z dostawą.
3. Towar dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Dostawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.

§ 3

1. Cena brutto płatna będzie w złotych polskich (PLN) odpowiednio do wartości dostaw na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez Dostawcę.
2. Płatność zostanie dokonana w ciągudni (minimum 30 dni) od dnia otrzymania faktury, po dostawie.

§ 4

Dostawa towaru wymienionego w §1 ust. 1 nastąpi w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

§ 5

Dostawca nie może przenieść praw ani wierzytelności wynikającej z n/n umowy na osobę trzecią, jaka Jemu przysługuje z tytułu jej realizacji.

§ 6

1. Dostawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy przy użytkowaniu zgodnym z przeznaczeniem i zasadami określonymi w instrukcji obsługi.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na sprzęt wymieniony w pkt. 1 (minimum 24 m-ce) miesięcznej gwarancji, na warunkach określonych w załączniku do oferty przetargowej - Warunki gwarancji i serwisu. Termin gwarancji biegnie od dnia zainstalowania sprzętu i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7

1. Dostawca zapewnia Zamawiającemu autoryzowany serwis gwarancyjny. Siedziba serwisu mieści się w przy ul..... tel.:..... .
2. Rozpoczęcie działań serwisowych nastąpi w ciągu od momentu zgłoszenia awarii, zaś zakończenie działań serwisowych nastąpi w terminie nie dłuższym niż od daty zgłoszenia awarii.
3. Dostawca zapewnia Zamawiającemu dostawę materiałów zużywalnych i części zamiennych przez okres od dnia podpisania umowy.
4. Dostawca będzie niezwłocznie rozpatrywać wszelkie reklamacje Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Dostawcy kary umowne w razie zwłoki w wydaniu towaru w wysokości 0,1% wartości niewydanego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu towaru przekroczy 60 dni.
3. Każda ze stron umowy może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie będą te elementy umowy, których dodanie lub zmiana stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta i powodowałyby wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Dostawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Dostawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 sądem właściwym jest Sąd Powszechny w Łodzi.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm.).

§ 13

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez obie strony.
3. Załącznikami do umowy są:
 - Formularz oferty z dnia
 - Warunki wymagane dla kopiarko-drukarki.
 - Parametry techniczne podlegające ocenie.
 - Warunki gwarancji i serwisu.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Data

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE Wykonawcy dotyczące umowy serwisowej

Przystępując jako Wykonawca do przetargu nieograniczonego na dostawę kopiarko-drukarki oraz zapewnienie pełnej obsługi technicznej dla dostarczonego urządzenia na okres 24 miesięcy, oświadczamy co następuje:

Zobowiązujemy się do przygotowania, a następnie podpisania umowy serwisowej:

1. przygotowanej w oparciu o projekt umowy serwisowej dołączony do naszej oferty przetargowej,
2. uwzględniającej warunki wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ, w szczególności w rozdziale II, VI, XVII, tj.:
 - Pełna obsługa techniczna obejmuje co najmniej: przeglądy okresowe, regulacje i naprawy oferowanego urządzenia oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i zszywek) i części zamiennych w zamian za regularne wnoszenie przez Zamawiającego opłat obliczanych na podstawie liczby wykonanych kopii / wydruków jednostronnych czarnobiałych formatu A4.
 - Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Zamawiającego wskazań licznika kopii / wydruków.
 - Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny jednej kopii / wydruku jednostronnego czarnobiałego formatu A4 w umowie serwisowej na okres podany w Formularzu oferty.
 - Płatność będzie dokonywana w terminie podanym w Formularzu oferty, na podstawie miesięcznej faktury.
 - Dostawa tonera realizowana będzie według wewnętrznego harmonogramu dostaw oraz na podstawie zgłoszenia Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia.
 - **Do umowy serwisowej nie zostaną wprowadzone żadne zapisy dotyczące uiszczania stałej opłaty niezależnej od liczby wykonanych kopii.**

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /