

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi  
93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289  
tel.: (42) 272 2030, faks: (42) 272 2031

## **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

*Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, o wartości zamówienia poniżej 60 000 EURO.*

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dn. 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. Nr 19/04 poz.177, Art. 39 i następne) oraz w sprawach nieuregulowanych  
ustawą – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

**DYREKTOR**  
Centrum Egzaminów Medycznych

Specyfikację zatwierdził: .....  .....  
prof. dr hab. n. med. Stanisław Orkisz

/SPECYFIKACJA BEZPŁATNA/

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „CEM” lub „Zamawiający” – Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
5. **Dane Zamawiającego:**
  - a) **Dokładny adres do korespondencji: Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź**
  - b) **Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-42 272 20 31**
  - c) **Adres internetowy Zamawiającego: [www.cem.edu.pl](http://www.cem.edu.pl)**
  - d) **E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [pelek@cem.edu.pl](mailto:pelek@cem.edu.pl)**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest **dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania**, zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) oraz warunkami wymaganymi określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
3. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pakiety. W ramach pakietu wymagane jest złożenie oferty pełnej.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

## III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie - do 20 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
  - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- 2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.1 i 1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę: oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w punkcie V.1.
- 2.2 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.2 i 1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 4 do SIWZ).

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

#### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty:

1. Warunki szczegółowe określone w punkcie IV.2.1 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
  - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

#### **VI. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Oferowany towar winien spełniać warunki szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (punkt II.1). Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie X.5.3a.
2. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności - **minimum 30 dni**, od dnia otrzymania faktury, po dostawie.
3. Dostawa nastąpi w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.

Ocena spełnienia warunków 2-3 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1).

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres wskazany w pkt. I.6.e SIWZ. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 042 272 20 31, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.** Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- mgr inż. Tomasz Mrożkiewicz – informatyk, nr tel. 0 - 42 272 20 44,
- mgr Anna Rolińska – Główna Księgowa, nr tel. 0 – 42 272 20 42.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1) i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

### 5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 5.1 **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. oświadczenie o zaakceptowaniu dodatkowych warunków określonych w pkt. VI).
- 5.2 **„Formularz Cenowy”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2.
- 5.3 **Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:**
  - a) Zbiorcze zestawienia podzespołów wchodzących w skład poszczególnych urządzeń komputerowych - dotyczy pakietów nr 1 poz. 1 i nr 2 .
  - b) Informacje na temat gwarancji oferowanego sprzętu.
- 5.4 **Oświadczenie** wg załącznika nr 3 do SIWZ podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie IV.1 SIWZ.
- 5.5 **Załączniki w postaci dokumentów** wskazanych w punkcie V SIWZ.
- 5.6 **Upoważnienie** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 5.7 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Dokumenty wskazane w punktach: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.7 należy przedstawić w formie oryginału. Dokumenty wskazane w punktach: 5.5, 5.6 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia (punkt 5.3 powyżej) wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

8. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem: **„Oferta - Przetarg nieograniczony – sprzęt komputerowy”**.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XI.9 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony – sprzęt komputerowy”**.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź w godz. od 9.00 do 15.00, w pokoju nr 6.
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 31.10.2006r. o godz.12.00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10.2006r. o godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego – CEM, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź – pokój nr 9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę brutto (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich wg załączonego Formularza Cenowego (załącznik nr 2).
2. Towar dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu producenta na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Cena winna obejmować koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem towaru. Opłata za opakowanie powinna być wliczona w cenę towaru.
4. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (odrębnie dla każdego z pakietów):

### **KRYTERIUM**

- cena

### **RANGA**

- 100%

**Cena – obliczana jest wg wzoru:**  
 **$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$**

C min – cena minimalna,                      C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez oferentów ceny brutto.

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym Postępowaniu.

## **XVI. WZÓR UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 5.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.**

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 8.
  - 2) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów

zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia;
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;  
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 13 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 13 i 14 uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestów w raz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
  - 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Stosownie do art. 4a ust. 1 przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Warunki wymagane dla sprzętu komputerowego,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust.1 Ustawy
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i siedziba oferenta

.....  
.....

Nr telefonu, faxu .....

Regon:..... NIP:.....

Województwo..... Powiat.....

Do:

**CENTRUM EGZAMINÓW MEDYCZNYCH W ŁODZI  
UL. RZGOWSKA 281/289, 93-338 ŁÓDŹ**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 12.10.2006r. zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych Nr OWP/2006/10/12-2185794 o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego:

1. Oferujemy dostarczenie towarów będących przedmiotem zamówienia zgodnie z formularzem cenowym - załącznik nr 2 oraz warunkami wymaganymi dla sprzętu komputerowego – załącznik nr 3.
2. Zbiorcze zestawienia podzespołów wchodzących w skład poszczególnych urządzeń komputerowych - dotyczy pakietów nr 1 poz. 1 i 2 - zamieszczono w ofercie na stronie/stronach nr: .....  
nr załącznika: .....
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego minimalnego terminu płatności, tj. minimum 30, od dnia otrzymania faktury, po dostawie.  
Proponowany termin płatności: ..... dni / minimum 30 / na ww. warunkach.
4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego terminu dostawy, tj.: do 20 dni od dnia podpisania umowy.
5. Informacje na temat gwarancji oferowanego sprzętu komputerowego - zamieszczono w ofercie na stronie/stronach nr: ..... nr załącznika: ..... .
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do specyfikacji, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejscowość, data.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## WARUNKI WYMAGANE DLA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

### **Pakiet 1 - Sprzęt komputerowy dedykowany do pracy biurowej**

#### **Poz. 1 - Komputer (1 zestaw) wg specyfikacji:**

##### Procesor:

Częstotliwość min: 1,86GHz  
 Gniazdo: LGA775 (Socket T)  
 Częstotliwość FSB: 1066MHz  
 Dodatkowe uwagi: SSE2, SSE, EM64T, SSE3, nie mniej niż 2Mb Cache, wersja BOX

##### Płyta główna:

Gniazdo procesora: socket 775  
 Chipset: Intel P965  
 Typ obsługiwanej pamięci: DDR2-800 (PC2-6400)  
 Dwukanałowa obsługa pamięci  
 Min. ilość gniazd pamięci: 4  
 Min. pojemność pamięci: 4096MB  
 Kontrolery ATA: Serial ATA II  
 Zintegrowana karta sieciowa: LAN1000  
 Dodatkowe cechy karty sieciowej: 802.1p i 802.1q VLAN  
 Zintegrowana karta dźwiękowa  
 Kontrolery: USB 2.0  
 Standard płyty: ATX

##### Pamięć RAM:

Typ: DDR2-800 (PC2-6400)  
 Min. pojemność: 2x512MB  
 Min. przepustowość: 6 400 MB/s  
 Timingi: 4-12-4-4  
 Napięcie: 1,8V

##### HDD:

Interfejs: SATA/300  
 Min. pojemność: 200GB  
 Min. prędkość obrotowa: 7200obr./min.  
 Min. pamięć cache: 8192kb  
 Śr. czas dostępu: 8,9 ms  
 Niezawodność MTBF: min 600 000 godzin  
 Technologia: NCQ, S.M.A.R.T.

##### DVD-RW:

Typ: DVD-Multi  
 Min. prędkość zapisu DVD+/-R: 16x  
 Min. prędkość zapisu DVD+/-RW: 8x DVD+RW 6x DVD-RW 5x DVD-RAM  
 Min. prędkość zapisu DVD+/-R DL: 8x  
 Min. pojemność pamięci podręcznej: 2048Kb  
 Interfejs: ATAPI  
 Wsparcie technologii burn-proof  
 Dodatkowe informacje: oprogramowanie OEM do nagrywania

##### FDD:

Typ: 1,44MB 3,5"

##### Klawiatura, mysz:

Bezprzewodowa mysz optyczna, bezprzewodowa klawiatura  
 Typ myszy: bezprzewodowa optyczna min: 800dpi  
 Oprogramowanie: MouseWare

##### Obudowa:

Typ: min MidiTower  
 Standard: ATX  
 Min. moc zasilacza: 400W  
 Standard zasilania: ATX 2.0  
 Złącze na przednim panelu: min 2xUSB  
 Obsługa bez śrubokręta

##### Oprogramowanie OEM:

System operacyjny – Windows XP Pro

**Poz. 2 - Klawiatury + myszy wg specyfikacji:**

Ilość: 10 szt.  
Komunikacja z klawiaturą: bezprzewodowa (27MHz)  
Min. zasięg nadajnika: 2m  
Interfejs: USB, PS/2  
Typ myszy: bezprzewodowa optyczna (800dpi)  
Min. częstotliwość odświeżania myszy: powyżej 100Hz  
Min. ilość przycisków myszy: 3  
Rolka przewijania w myszce  
Sterowniki : Windows 2000/XP  
Min. czas gwarancji: 5 lat

**Poz. 3 - Dysk twardy wg specyfikacji:**

Interfejs: ATA/100  
Min. pojemność: 200GB  
Min. prędkość obrotowa: 7200obr./min.  
Min. pamięć cache: 8192kb  
Śr. czas dostępu: 8 ms  
Technologia: S.M.A.R.T.

**Poz. 4 - Dyski twarde przenośne wg specyfikacji:**

Ilość: 2 szt.  
Interfejs: USB 2.0  
Min. pojemność: 40GB  
Min. prędkość obrotowa: 5400obr./min.  
Min. pamięć cache: 2048 kb  
Min. wytrzymałość w czasie spoczynku: 5000 G  
Maks. szerokość: 2,5 cala  
Zasilanie: USB  
Dodatkowe funkcje: Hot-Swap  
Min. długość gwarancji: 12 miesięcy

**Poz. 5 - Karta dźwiękowa wg specyfikacji**

Interfejs: 32 bit PCI  
Dodatkowe funkcje: Sterowniki Windows 2000/XP

**Poz. 6 - Głośniki do komputera wg specyfikacji**

Ilość: 4 komplety  
Ilość głośników satelitarnych w zestawie: 2 szt.  
Min. moc głośnika satelitarnego: 2W  
Min. pasmo przenoszenia: 110Hz – 20 kHz  
Dodatkowe funkcje: regulacja głośności, wyjście słuchawkowe

**Pakiet 2 - Serwer dedykowany do pracy jako serwer bazy danych MS SQL****Serwer (1 szt.) wg specyfikacji:****Gwarancja:**

3 lata wsparcia  
Czas reakcji serwisu: tego samego dnia roboczego, 4x12x5  
Bezpośredni telefoniczny dostęp do ekspertów: 4x12x5

**Bezpieczeństwo danych w przypadku awarii:**

Uprawnienia serwisu do zachowania bezpieczeństwa danych osobowych przechowywanych na dyskach twardych serwera

**Procesor:**

Częstotliwość min: 1,86GHz  
Gniazdo: LGA775 (Socket T)  
Częstotliwość FSB: 1066MHz  
Dodatkowe uwagi: SSE2, SSE, EM64T, SSE3, nie mniej niż 2Mb Cache, wersja BOX

**Chipset:**

Typ: Intel seria 5000

**Pamięć RAM:**

Min FSB: 533MHz  
Typ: DDR-2  
Min pojemność: 4GB - 8x512MB

**HDD:**

Ilość: min 4 szt  
Interfejs: SAS (Serial Attached SCSI)  
Min pojemność: 73GB  
Min prędkość obrotowa: 15000obr./min.

**HDD**

Ilość: min 3 szt  
Interfejs: SAS (Serial Attached SCSI)  
Min pojemność: 146GB  
Min prędkość obrotowa: 10000obr./min.

**Kontroler dysku:**

Min pamięć podręczna: 256 MB  
Obsługa standardu: RAID 0/1/5

**Karta sieciowa:**

Ilość: 2 szt.  
Typ: Gigabit Ethernet  
Dodatkowe właściwości: Obsługa mechanizmu TCP/IP Offload Engine

**Napęd DVD**

**FDD:**

Typ: 1,44MB 3,5"

**Obudowa:**

Typ: Typu wieża  
Typ zasilacza: Podłączany podczas pracy zasilacz z oznaczeniem CE  
Min moc zasilacza: 750W  
Złącze na przednim panelu: min 1xUSB  
Min. ilość kieszeni na dyski SAS: 7  
Obsługa bez śrubokręta  
Dodatkowe cechy: Drugi zasilacz Hot Plug

**Pamięci taśmowe:**

Typ napędu: DDS format DAT Gen-5  
Technologia nagrywania: DAT 72, DDS-4, DDS-3 (ANSI/ISO/ECMA); 4 mm Helical Scan

**Oprogramowanie do backup-u:**

Yosemite BackUp 8.1 Basic Suite

**Obsługiwane systemy operacyjne:**

Microsoft® Windows® Server 2003

**Dodatkowe elementy:**

Klawiatura, mysz, monitor LCD 15"

**Zasilacz awaryjny UPS:**

Min. moc pozorna (VA): 1500  
Min. moc rzeczywista (W): 980  
Architektura UPSa: line-interactive  
Maks. czas przełączenia na baterię: 4ms  
Min. czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 6 minut  
Min. liczba gniazd wyjściowych: 8

### **Pakiet 3 - Oprogramowanie komputerowe**

Windows 2003 Server Standard OEM – 1 szt.

Licencje dostępowe do Windows 2003 Server CAL na użytkownika – 20 szt.

Microsoft SQL Server 2005 Standard (licencja na serwer) – 1 szt.

Licencje dostępowe do MS SQL 2005 CAL na komputer – 12 szt.

Subskrypcja MSDN Premium – 1 szt.

AntiVirenKit 2006 - 10 licencji

### **Pakiet 4 - System zabezpieczenia autentykacji użytkowników do domeny Windows**

#### **Komplet czytnik, karta, oprogramowanie wg specyfikacji:**

Ilość czytników: 16 szt.

Ilość kart: 20 szt.

Pożądana funkcjonalność:

- **zabezpieczenie dostępu do komputera** z wykorzystaniem karty chipowej – komputer może zostać uruchomiony tylko po włożeniu uprawnionej karty do czytnika oraz podaniu właściwego hasła. Użytkownik określa to hasło osobiście. Możliwe są dwa sposoby logowania: logowanie użytkowników lokalnych z przydzielonym przez administratora dostępem lub logowanie użytkowników domeny Windows,
- **natychmiastowe ukrycie informacji na ekranie** – podczas pracy karta cały czas musi znajdować się w czytniku. Po wyjęciu karty nastąpi automatyczna blokada dostępu do komputera, a na ekranie pojawi się okno z informacją o blokadzie komputera. Blokada nie przerywa pracy uruchomionych aplikacji! Po ponownym włożeniu karty do czytnika i podaniu prawidłowego hasła stacja robocza zostaje odblokowana,
- **zarządzanie uprawnieniami użytkowników** – do opcji tych ma dostęp tylko użytkownik z prawami administratora. Administrator może przydzielać oraz blokować dostęp pozostałym użytkownikom komputera. Karta użytkownika może dawać dostęp do wielu stacji roboczych. O nadaniu tych uprawnień decyduje administrator danego komputera.

Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2003 Server, Windows 2000 Server, Windows 2000 Pro, Windows XP Pro

Interfejs do podłączenia do PC: USB

Data .....

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

**I. Spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:**

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel oferenta /

Data .....

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

### **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

#### **II. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:**

Art. 24.

##### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

##### **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel oferenta /

**Umowa Nr - WZÓR**

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z 09.02.2004. poz.177)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Dostawcą”

a

**Centrum Egzaminów Medycznych** z siedzibą w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289,  
reprezentowanym przez:

Dyrektora – prof. dr hab. Stanisława Orkisz

Głównego Księgowego – mgr Annę Rolińską

zwanym dalej „Zamawiającym”

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania - zwanych dalej towarem - zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy będzie sprzętem nowym, nieużywanym wcześniej w innych projektach.
3. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu w Polsce.
4. Wraz z dostawą sprzętu należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji sprzętu. Sprzęt powinien być nie starszy niż 6 miesięcy.

### § 2

1. Całkowita cena towaru wymienionego w § 1 jest ceną brutto i wynosi ..... złotych (słownie: .....)
2. Cena obejmuje koszty związane z dostawą.
3. Towar dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Dostawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.

### § 3

1. Cena brutto płatna będzie w złotych polskich (PLN) odpowiednio do wartości dostaw na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez Dostawcę.
2. Płatność zostanie dokonana w ciągu .....dni (minimum 30 dni) od dnia otrzymania faktury, po dostawie.

### § 4

Dostawa towaru wymienionego w §1 ust. 1 następować będzie partiami na podstawie cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.

### § 5

Dostawca nie może przenieść praw ani wierzytelności wynikającej z n/n umowy na osobę trzecią, jaka Jemu przysługuje z tytułu jej realizacji.

### § 6

1. Dostawca udziela ... - miesięcznej gwarancji na towar, wymieniony w § 1 ust. 1.

2. Dostawca będzie niezwłocznie rozpatrywać wszelkie reklamacje Zamawiającego.

#### § 7

1. Zamawiający może naliczyć Dostawcy kary umowne w razie zwłoki w wydaniu towaru w wysokości 0,1% wartości niewydanego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu towaru przekroczy 60 dni.
3. Każda ze stron umowy może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie będą te elementy umowy, których dodanie lub zmiana stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta i powodowałyby wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

#### § 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Dostawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Dostawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 sądem właściwym jest Sąd Powszechny w Łodzi.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z 09.02.2004r.poz. 177).

#### § 12

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez obie strony.
3. Załącznikami do umowy są:
  - .....

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**