

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi**  
**93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289**  
**tel.: (42) 272 2030, faks: (42) 272 2031**

## **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

*Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów piśmiennych i biurowych oraz czystościowych, o wartości zamówienia poniżej 60 000 EURO.*

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dn. 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm., Art. 39 i następne) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

**Specyfikację zatwierdził: .....**

/SPECYFIKACJA BEZPŁATNA/

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „CEM” lub „Zamawiający” – Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
5. **Dane Zamawiającego:**
  - a) **Dokładny adres do korespondencji: Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź**
  - b) **Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-42 272 20 31**
  - c) **Adres internetowy Zamawiającego: [www.cem.edu.pl](http://www.cem.edu.pl)**
  - d) **E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [pelek@cem.edu.pl](mailto:pelek@cem.edu.pl)**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest **dostawa artykułów piśmiennych i biurowych oraz czystościowych**, zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
2. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych były oryginalne (pakiet nr 4).**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. W ramach pakietów nr 1, 2, 3, 4 wymagane jest złożenie oferty pełnej. W ramach pakietu nr 5 dopuszcza się składanie ofert częściowych na pozycje.**
4. **Dotyczy pakietu nr 1 i nr 2:** W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie nazw handlowych, producentów Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych odpowiadających jakością, standardem wykończenia, użytymi materiałami towarom stanowiącym przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. **Dotyczy pakietu nr 1, 2, 3, 4: Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wzorów oferowanego towaru celem sprawdzenia czy oferowany towar spełnia warunki szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (punkt II.1,2) i Formularzu cenowym (załącznik nr 2) oraz celem przeprowadzenia oceny jakościowej.**

### **U W A G A!**

Jeżeli wzory zostaną zamieszczone w oddzielnej niż oferta paczce/kopercie należy ją opatrzyć danymi oferenta oraz napisem: „**Próbki - Przetarg nieograniczony – artykuły piśmienne i biurowe**”.

## III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie - do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
  - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
  - 2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.1 i 1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę: oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w punkcie V.1.
  - 2.2 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 1.2 i 1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 3 do SIWZ).

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

#### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumenty:

1. Warunki szczegółowe określone w punkcie IV.2.1 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
  - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

#### **VI. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Oferowany towar winien spełniać warunki szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (punkt II) oraz w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie X.5 oraz próbek oferowanego towaru (dołączonych do oferty zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale II pkt. 7).
2. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności - **minimum 20 dni**, od dnia otrzymania faktury, po dostawie.
3. Dostawa nastąpi w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

Ocena spełnienia warunków 2-3 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1).

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres wskazany w pkt. I.6.e SIWZ. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 042 272 20 31, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.** Wyjaśnienia

dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dariusz Popowicz - nr tel. 0 - 42 272 20 43,
- mgr Anna Rolińska – Główna Księgowa, nr tel. 0 – 42 272 20 42.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1) i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

### **5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 5.1 „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. oświadczenie o zaakceptowaniu dodatkowych warunków określonych w pkt. VI).
- 5.2 „**Formularz Cenowy**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2.
- 5.3 **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdziale II pkt. 1, 2 oraz w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ:**
  - a) Dotyczy pakietu nr 1, 2, 3, 4: Próbkki oferowanych produktów wraz z wykazem dostarczonych próbek.
  - b) Dotyczy pakietu nr 5: Informacje nt. parametrów oferowanego produktu, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków określonych w Formularzu cenowym (załącznik Nr 2),
- 5.4 **Oświadczenie** wg załącznika nr 3 do SIWZ podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie IV.1 SIWZ.
- 5.5 **Załączniki w postaci dokumentów** wskazanych w punkcie V SIWZ.
- 5.6 **Upoważnienie** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 5.7 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Dokumenty wskazane w punktach: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.7 należy przedstawić w formie oryginału. Dokumenty wskazane w punktach: 5.5, 5.6 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia (punkt 5.3 powyżej) wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
8. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem: **„Oferta - Przetarg nieograniczony – artykuły piśmienne i biurowe”**,
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XI.9 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony – artykuły piśmienne i biurowe”**.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź w godz. od 9.00 do 15.00, w pokoju nr 6.
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 24.11.2006r. o godz.11.00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2006r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego – CEM, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź – pokój nr 9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę brutto (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich wg załączonego Formularza Cenowego (załącznik nr 2).
2. Towar dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu producenta na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Cena winna obejmować koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem towaru. Opłata za opakowanie powinna być wliczona w cenę towaru.
4. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>RANGA</b>
▪ cena	- 80%
▪ jakość	- 20%

**Cena – obliczana jest wg wzoru:**

**Odpowiednio:  $(C_{\min} / C_n) \times 100 \times 80\%$**

C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez oferentów ceny brutto.

**Jakość – obliczana jest wg wzoru:**  
 **$(J_n / J_{max}) \times 100 \times 20\%$**

J n – ilość punktów oferty badanej, J max – ilość punktów oferty najwyższej ocenionej

Ocena w ramach kryterium jakości zostanie dokonana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie odpowiednio: dostarczonych próbek towaru oraz informacji nt. parametrów oferowanego produktu.

**Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria, obliczane odrębnie dla każdej części zamówienia (pakietu / pozycji).**

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym Postępowaniu.

#### **XVI. WZÓR UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 4.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.**

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 8.
  - 2) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia;
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 13 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 13 i 14 uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestów w raz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
  - 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Stosownie do art. 4a ust. 1 przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust.1 Ustawy
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i siedziba oferenta

.....

Nr telefonu, faxu .....

Regon:..... NIP:.....

Województwo..... Powiat.....

Do:

**CENTRUM EGZAMINÓW MEDYCZNYCH W ŁODZI**  
**UL. RZGOWSKA 281/289, 93-338 ŁÓDŹ**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 17.11.2006r. zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych Nr OWP/2006/11/17-1546543 o przetargu nieograniczonym na dostawę **artykułów piśmiennych i biurowych oraz czystościowych**:

1. Oferujemy dostarczenie towarów będących przedmiotem zamówienia zgodnie z formularzem cenowym - załącznik nr 2.
2. Dotyczy pakietu nr 5: Informacje nt. parametrów oferowanego towaru, potwierdzające spełnienie warunków wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia (Formularzu cenowym – załącznik nr 2) zamieszczono w ofercie na stronie/stronach nr: ..... nr załącznika: .....
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego minimalnego terminu płatności, tj. minimum 20 dni, od dnia otrzymania faktury, po dostawie.  
Proponowany termin płatności: ..... dni / minimum 20 / na ww. warunkach.
4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego terminu dostawy, tj.: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 4 do specyfikacji, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....,  
miejsowość, data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Data .....

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

**I. Spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:**

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel oferenta /

Data .....

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

### OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

#### **II. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:**

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel oferenta /

## Umowa Nr - WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm.)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Dostawcą”

a

**Centrum Egzaminów Medycznych** z siedzibą w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 281/289,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – prof. dr hab. Stanisława Orkisz

Głównego Księgowego – mgr Annę Rolińską

zwanym dalej „Zamawiającym”

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów piśmiennych i biurowych oraz czystościowych - zwanych dalej towarem - zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Całkowita cena towaru wymienionego w § 1 jest ceną brutto i wynosi ..... złotych (słownie: .....)

2. Cena obejmuje koszty związane z dostawą.

3. Towar dostarczony będzie do Zamawiającego w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Dostawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.

## § 3

1. Cena brutto płatna będzie w złotych polskich (PLN) odpowiednio do wartości dostaw na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez Dostawcę.

2. Płatność zostanie dokonana w ciągu .....dni (minimum 20 dni) od dnia otrzymania faktury, po dostawie.

## § 4

Dostawa towaru wymienionego w §1 ust. 1 nastąpi w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

## § 5

Dostawca nie może przenieść praw ani wierzytelności wynikającej z n/n umowy na osobę trzecią, jaka Jemu przysługuje z tytułu jej realizacji.

## § 6

1. Dostawca będzie niezwłocznie rozpatrywać wszelkie reklamacje Zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiający może naliczyć Dostawcy kary umowne w razie zwłoki w wydaniu towaru w wysokości 0,1% wartości niewydanego towaru za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu towaru przekroczy 60 dni.

3. Każda ze stron umowy może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie będą te elementy umowy, których dodanie lub zmiana stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta i powodowałyby wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

## § 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Dostawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Dostawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 sądem właściwym jest Sąd Powszechny w Łodzi.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 – tekst jednolity wraz z późn. zm.).

## § 12

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez obie strony.
3. Załącznikami do umowy są:

- .....

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**