

Z upoważnienia
MINISTRA ZDROWIA
PODSEKRETARZ STANI
Minister Zdrowia zatwierdza
Andrzej Włodarczyk
Warszawa, dn. 2011-07-04

Regulamin

Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego określa tryb i zasady przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

§ 2.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 2) PES – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny;
- 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857, z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.);
- 5) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 6) PKE – oznacza to Państwową Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w art. 16u ust. 1-3 ustawy;
- 7) Zespole Egzaminacyjnym – oznacza to Zespół Egzaminacyjny, o którym mowa w art. 16u ust. 5 ustawy.

§ 3.

1. PES w danej dziedzinie medycyny jest składany w formie egzaminu testowego i egzaminu ustnego, obejmujących zakres szkolenia specjalizacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem procedur diagnostycznych i leczniczych, z wyłączeniem wykonywania inwazyjnych zabiegów i procedur medycznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Każda część PES oceniana jest oddzielnie.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 16r ust. 9 ustawy PES może być ograniczony tylko do egzaminu ustnego.

§ 4.

1. PES dla każdej dziedziny organizuje CEM.
2. PES przeprowadza PKE, której przewodniczy Przewodniczący.
3. W celu przeprowadzenia PES w ustalonych miejscach i terminach dyrektor CEM wyznacza Zespoły Egzaminacyjne, wskazując ich Przewodniczących.

§ 5.

Osoby zdające obowiązane są podporządkować się poleceniom członków Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem PES sprawuje Zespół Egzaminacyjny, który go przeprowadza.

II. Egzamin testowy

§ 7.

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danej specjalizacji.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 120 zadań, opracowanego w formie książeczki testowej. Każde zadanie zawiera 5 możliwych odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwu albo więcej odpowiedzi albo brak odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje zero punktów.
3. Egzamin testowy dla danej dziedziny jest przeprowadzany dla wszystkich lekarzy w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora CEM.

§ 8.

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu karty testowe oraz książeczki testowe, w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych zwiększonej maksymalnie o 10%.

2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności osób zdających.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 9.

1. Karta testowa oznaczona jest numerem kodowym osoby zdającej, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez CEM listy osób przystępujących do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających, zabrania się wpisywania na karcie testowej danych umożliwiających identyfikację osoby zdającej.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji osoby zdającej, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy w dziedzinie ”
(określenie dziedziny).
4. Karta testowa jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta testowa powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W takim jednak przypadku osoba zdająca traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 10.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej, przedstawiciele CEM albo członkowie Zespołu Egzaminacyjnego na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę testową.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 11.

1. W przypadku gdy do przeprowadzenia egzaminu testowego zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, egzamin nie może być przeprowadzony. O fakcie tym Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje niezwłocznie dy-

rektora CEM.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie jest dopuszczalne usunięcie zabezpieczeń książeczek testowych i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego.
3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje zdających o zaniechaniu przeprowadzania egzaminu testowego oraz odnotowuje okoliczności, o których mowa w ust. 1-3, w protokole, o którym mowa w § 31 ust. 1.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje do CEM materiały egzaminacyjne oraz pozostałą dokumentację egzaminacyjną przeznaczoną na egzamin testowy, który nie odbył się.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, czynności o których mowa w ust. 1, 3 i 4 dokonuje jeden z członków Zespołu Egzaminacyjnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, egzamin testowy jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym przez dyrektora CEM, który powinien przypaść nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia egzaminu testowego, który nie odbył się. O nowym terminie egzaminu testowego osoby do niego przystępujące informowane są przez CEM przesyłką poleconą.

§ 12.

1. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego, przedstawiciel CEM albo Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:
 - 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
 - 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
 - 3) przypomina o obowiązku wyłączenia zdeponowanych telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji;
 - 4) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania.
2. Osoby przystępujące do egzaminu testowego mogą zdeponować posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefony komórkowe, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Urządzenia te umieszczane są w kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem osoby deponującej, zaklejanych w jej obecności. Po zakończonym egzaminie testowym Przewodniczący lub członek Zespołu Egzaminacyjnego wydaje

osobie deponującej jej urządzenie. Wydanie urządzenia następuje po stwierdzeniu tożsamości osoby, która je odbiera.

§ 13.

1. Przedstawiciele CEM lub członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 14.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu zadań egzaminacyjnych według zasad, określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Informacja o czasie trwania egzaminu testowego ogłaszana jest na stronie internetowej CEM, niezwłocznie po jego ustaleniu.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
5. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby zdające, przedstawiciele CEM i członkowie Zespołu Egzaminacyjnego jest zabronione, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku dużej liczby zdających lekarzy Dyrektor CEM może wyznaczyć dodatkowe osoby do wykonywania czynności administracyjno-technicznych. Osoby te nie wchodzi w skład Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 15.

1. Test powinien być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę przerwania egzaminu testowego i skutkuje dyskwalifikacją osoby zdającej.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby zdającej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje w

protokole egzaminacyjnym, o którym mowa w § 31 ust. 1, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu testowego.

4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu testowego.

§ 16.

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się posiadania i korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a w szczególności telefonów komórkowych.
2. Wobec osób naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 15.

§ 17.

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 15.

§ 18.

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby zdające.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba zdająca może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego opuścić salę pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali powinna zdeponować książeczkę testową i kartę testową u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole PES, o którym mowa w § 31 ust. 1.

§ 19.

1. Przebieg egzaminu testowego może być monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz, o czym osoby przystępujące do egzaminu powinny być poinformowane w zawiadomieniu o PES lub bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego.
2. W przypadku ujawnienia po egzaminie testowym na zarejestrowanych obrazach, o których mowa w ust. 1, korzystania przez osoby zdające z pomocy naukowych, dydaktycznych lub urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, osoby te mogą zostać zdyskwalifikowane. Rozstrzygnięcia w tym zakresie dokonuje Przewodniczący PKE w porozumieniu z dyrektorem CEM. Rozstrzygnię-

cie jest protokołowane, a odpis protokołu przesyłany osobie zdyskwalifikowanej. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się.

§ 20.

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba zdająca ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, zawierające numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole egzaminacyjnym i dołącza je do tego protokołu, a następnie zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego PKE albo jego przedstawiciela. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, zostanie zweryfikowane bezpośrednio po jego złożeniu.
3. W przypadku uznania zastrzeżenia, Przewodniczący PKE może wydać komunikat korygujący stwierdzony błąd albo podjąć decyzję o unieważnieniu zadania. Decyzja Przewodniczącego PKE jest niezwłocznie przekazywana Przewodniczącym Zespołów Egzaminacyjnych, którzy informują o niej osoby zdające. W przypadku unieważnienia zadania stosuje się odpowiednio § 21 ust. 7.
4. W przypadku, gdy egzamin testowy jest przeprowadzany tylko w jednej sali egzaminacyjnej, rozstrzygnięcia zastrzeżenia dokonuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego i informuje o nim osoby zdające.

§ 21.

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, osoba zdająca ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
2. Zastrzeżenie składa się na ręce Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Osoba zdająca ma prawo wglądu do książeczki testowej w trakcie formułowania zastrzeżeń.
4. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego PKE lub jego przedstawiciela bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
5. Przewodniczący PKE lub jego przedstawiciel rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swej decyzji. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem dołączana jest do

protokołu, o którym mowa w § 31 ust. 1. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia oraz jego uzasadnienie jest publikowane na stronie internetowej CEM.

6. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego zadania, Przewodniczący PKE lub jego przedstawiciel może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który dołączany jest do protokołu, o którym mowa w § 31 ust. 1.
7. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, zadanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów. Punkty za zadania unieważnione nie są przyznawane.
8. Rozstrzygnięcie Przewodniczącego PKE lub jego przedstawiciela o unieważnieniu zadania testowego wydane bez zachowania procedury, o której mowa w ust. 1–7 lub § 20, jest nieważne.
9. W przypadku, gdy egzamin testowy jest przeprowadzany tylko w jednej sali egzaminacyjnej, czynności, o których mowa w ust. 4–6 dokonuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.
10. Zbiorcze zastawienie zgłoszonych zastrzeżeń oraz ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w protokole, którego wzór stanowi załącznik 6 do regulaminu.

§ 22.

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby zdające odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez przedstawicieli CEM lub członków Zespołu Egzaminacyjnego, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba zdająca przekazuje książeczkę testową i kartę testową członkowi Zespołu Egzaminacyjnego albo jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 23.

Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę zdającą na ocenę szkolną, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 24.

Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego CEM informuje o nich osoby

zdające, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy. Wyniki egzaminu testowego CEM podaje również na swojej stronie internetowej, przy czym dane osoby zdającej podaje się w formie kodu widniejącego na jej karcie testowej.

III. Egzamin ustny

§ 25.

1. Egzamin ustny obejmuje co najmniej 4 i nie więcej niż 6 zadań egzaminacyjnych.
2. Zadanie egzaminacyjne może mieć charakter analizy przypadku klinicznego, a w szczególności może obejmować analizę procesu diagnostycznego oraz planowanie leczenia.
3. Podczas egzaminu ustnego nie jest dopuszczalne wykonywanie inwazyjnych zabiegów i procedur medycznych.
4. Podczas egzaminu ustnego zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych. O zakazie tym osoby przystępujące do egzaminu ustnego są informowane przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego bezpośrednio przed rozpoczęciem tego egzaminu.
5. Osoby przystępujące do egzaminu ustnego mogą zdeponować posiadane urządzenia, o których mowa w ust. 4, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 26.

Każda odpowiedź oceniana jest odrębnie przez każdego członka Zespołu Egzaminacyjnego, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus), 4 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3 (dostateczny); 2 (niedostateczny).

§ 27.

1. Ocena niedostateczna za daną odpowiedź zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu Zespołu Egzaminacyjnego.
2. Uzyskanie przez osobę zdającą oceny niedostatecznej z którejkolwiek z odpowiedzi powoduje uzyskanie negatywnego wyniku egzaminu ustnego.

§ 28.

1. Ocena częściowa za dane zadanie egzaminacyjne ustalana jest jako średnia arytmetyczna.

tyczna ocen wystawionych przez poszczególnych egzaminatorów, zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

2. Oceną końcową egzaminu ustnego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych za poszczególne zadania egzaminacyjne. Ocenę końcową ustala się według skali, o której mowa w § 26, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do regulaminu.

§ 29.

1. W przypadku gdy do przeprowadzenia egzaminu ustnego zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, egzamin nie może być przeprowadzony. O fakcie tym Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje niezwłocznie dyrektora CEM.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego sporządza protokół, w którym zamieszcza informację o przyczynach nieprzeprowadzenia egzaminu z imiennym wskazaniem członka albo członków Zespołu Egzaminacyjnego, którzy nie przybyli na egzamin. Protokół jest opatrzony datą i sygnowany podpisami Przewodniczącego i obecnych członków Zespołu Egzaminacyjnego. Protokół jest dołączany do dokumentacji egzaminacyjnej i przekazywany do CEM.
3. Przepisy § 11 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

IV. Ocena końcowa PES

§ 30.

1. Ocena końcowa PES jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu testowego i ustnego, ustaloną jako ocena, o której mowa w § 26, według zasad określonych w załączniku nr 4 do regulaminu.
2. W przypadku uzyskania przez osobę zdającą ocen bardzo dobrych z egzaminu testowego i egzaminu ustnego, osoba ta otrzymuje jako ocenę końcową PES ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem.
3. Jeśli PES składał się tylko z części ustnej, w przypadku, o którym mowa w art. 16r ust. 9 ustawy, oceną końcową PES jest ocena z części ustnej PES. Ocena bardzo dobra z wyróżnieniem zostaje wówczas postawiona, gdy za taką opowie się Zespół Egzaminacyjny przeprowadzający egzamin tej osoby. Uzasadnienie wyróżnienia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 31 ust. 2.

V. Dokumentacja PES

§ 31.

1. Z przebiegu egzaminu testowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Przebieg i oceny egzaminu testowego i ustnego osoby zdającej dokumentowane są w protokole indywidualnym PES sporządzanym przez Zespół Egzaminacyjny. Wzór protokołu indywidualnego stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
3. Protokoły poszczególnych egzaminów: testowego i ustnego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 2, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Zespołu Egzaminacyjnego i Przewodniczącego PKE są przekazywane do CEM.
4. Zespół Egzaminacyjny przekazuje dokumentację osoby zdającej do CEM, niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zakończenia PES.
5. W przypadku niewypełnienia przez Zespół Egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu ustnego, CEM dokonuje stosownych obliczeń, o których mowa w § 28, i uzupełnia wpis tej oceny.
6. W przypadku błędnego ustalenia oceny końcowej części ustnej lub oceny końcowej PES, CEM dokonuje korekty tych ocen. Korekta jest dokonana poprzez widoczne przekreślenie istniejących wpisów. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych zapisów. Nie jest dopuszczalne stosowanie korektora, ani zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem dyrektora CEM albo jego zastępcy. W przypadku zmiany oceny końcowej PES z pozytywnej na negatywną, zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez Przewodniczącego PKE.

§ 32.

Protokół, o którym mowa w § 31 ust. 2, stanowi podstawę do wydania osobie zdającej dyplomu PES, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Załączniki

do Regulaminu Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

Załącznik nr 1

ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO W ZALEŻNOŚCI OD OBJĘTOŚCI ZESTAWU 120 ZADAŃ TESTOWYCH

Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)	Czas trwania egzaminu (minuty)
$\leq 35\ 000$	120
$> 35\ 000 \leq 38\ 000$	130
$> 38\ 000 \leq 41\ 000$	140
$> 41\ 000 \leq 44\ 000$	150
$> 44\ 000 \leq 47\ 000$	160
$> 47\ 000 \leq 50\ 000$	170
$> 50\ 000$	180

WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

Egzamin testowy w dniu

w dziedzinie w sesji.....

ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy osoby zdającej	Nr sali*	Miejsce egzaminu testowego
-----------------------------	----------	----------------------------

Numer kwestionowanego zadania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

Podpis członka Zespołu Egzaminacyjnego
przyjmującego zastrzeżenie

* rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali.

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego**

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

** niepotrzebne skreślić

WSPÓŁCZYNNIKI PRZELICZEŃ PROCENTOWYCH POPRAWNYCH
ODPOWIEDZI NA SKALĘ OCEN EGZAMINU TESTOWEGO

Odsetek maksymalnej liczby punktów	Ocena
≥ 90%	5
≥ 82% i <90%	4,5
≥ 75% i <82%	4
≥68% i <75%	3,5
≥ 60% i <68%	3
<60%	2

PRZELICZNIKI OCEN KOŃCOWYCH
UZYSKANYCH Z EGZAMINU USTNEGO I PES

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	od 4,26 do 4,75
(4) dobry	od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	do 3,25



PROTOKÓŁ
Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....*
z przebiegu egzaminu testowego

w dniu

w dziedzinie

w sesji

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osoby zdające i materiały egzaminacyjne

planowana liczba osób zdających w sali

numery kodowe osób zdających oddo

do egzaminu przystąpiło osób

nie zgłosiło się osób (podać numery na odwrocie)

otrzymano książki testowe o numerach od do

3. Przebieg egzaminu testowego:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu:
- godzina rozpoczęcia egzaminu:
- godzina zakończenia egzaminu:
- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach oraz o nieprzeprowadzeniu egzaminu z przyczyn, o których mowa w art. 16s ust. 8 ustawy):
.....
.....
.....
.....

4. Podczas egzaminu testowego dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer na
.....
.....
.....

- kartę testową numer:

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)
- karty testowe
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)

Przekazujący

Przyjmujący

Podpisy członków Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego (*tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

.....

* numeru nie podaje się, jeśli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden Zespół Egzaminacyjny.



PROTOKÓŁ

Zbiorcze zastawienie zgłoszonych zastrzeżeń do zadań testowych oraz ich rozstrzygnięcia

egzamin testowy

w dniu

w dziedzinie

w sesji

Liczba złożonych zastrzeżeń

Liczba zastrzeżeń uwzględnionych z podaniem numerów zadań i wersji testu

.....
.....
.....

Liczba zastrzeżeń odrzuconych z podaniem numerów zadań i wersji testu

.....
.....
.....

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego
w dziedzinie

.....

w sesji.....

Dane personalne osoby zdającej

1. Imię
2. Nazwisko
3. Tytuł/stopień naukowy
4. Data urodzenia, miejsce urodzenia
5. Nr PESEL
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Wojewoda, Minister Obrony Narodowej, Minister właściwy do spraw wewnętrznych*
8. Dopuszczenie do PES przez PKE dnia



Osoba zdająca:

I. Egzamin testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

dnia

Liczba zadań testowych

Wymagane minimum poprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca udzieliła poprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca egzamin testowy
zdała/nie zdała (wpisać odpowiednie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy członków Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić



Osoba zdająca:

II. Egzamin ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

..... w dniu.....

Treść zadań (co najmniej 4 nie więcej niż 6):

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....
6.
.....
.....

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy Zadania	I	II	III	IV	V	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ocena średnia z rubryk 1-6						

Osoba zdająca egzamin ustny
zdała/nie zdała (wpisać słownie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi:

.....

Uzasadnienie oceny bardzo dobrej z wyróżnieniem (wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 3 regulaminu).

.....

Podpisy członków Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

Do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

* niepotrzebne skreślić



EGZAMIN USTNY w dziedzinie

w dniu

ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

Osoba zdająca

Egzaminator

(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)*

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie pole.

Zadanie 1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Zadanie 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Zadanie 3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Zadanie 4

— — — — —

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Zadanie 5

— — — — —

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Zadanie 6

— — — — —

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....

(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



OCENA KOŃCOWA

PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: testowego i ustnego
potwierdza, że**

.....
(imię i nazwisko zdającego)

złożył/a Państwowy Egzamin Specjalizacyjny

w dziedzinie

z wynikiem

pozytywnym/negatywnym (wpisać odpowiednio)

uzyskując z Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego ocenę końcową:

..... *(wpisać słownie)**

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

.....
*(stopień/tytuł naukowy**, imię i nazwisko)*

.....
(czytelny podpis)

* Jeżeli osoba zdająca otrzymała ocenę 5.0 z każdej części PES albo w przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 3 regulaminu wnioskował o nią Zespół Egzaminacyjny – wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem.

** niepotrzebne skreślić