

REGULAMIN PORZĄDKOWY PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO W DZIEDZINACH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE W OCHRONIE ZDROWIA

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia określa tryb i zasady przeprowadzania oraz dokumentowania przebiegu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego dla osób, które odbyły specjalizację w zakresie dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 2) PESoz – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 3) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.);
- 4) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 5) PKE – oznacza to Państwową Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w § 25 ust. 1 rozporządzenia;
- 6) Zespole egzaminacyjnym – zespół, o którym mowa w § 25 ust. 7 rozporządzenia.

§ 3.

1. PESoz dla każdej dziedziny składa się z dwóch części - egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.
2. Każda część PESoz oceniana jest oddzielnie.

§ 4.

1. PESoz dla każdej dziedziny organizuje CEM.
2. PESoz przeprowadza PKE, której przewodniczy Przewodniczący.
3. W przypadkach, o których mowa w § 25 ust. 7 rozporządzenia, w celu przeprowadzenia PESoz w ustalonych miejscach i terminach Dyrektor CEM wyznacza Zespoły egzaminacyjne, wskazując ich Przewodniczących.

§ 5.

Osoby przystępujące do PESoz obowiązane są podporządkować się poleceniom członków PKE albo Zespołu egzaminacyjnego.

§ 6.

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem PESoz sprawuje PKE albo Zespół egzaminacyjny, który go przeprowadza.
2. Podczas egzaminu praktycznego i teoretycznego (ustnego i testowego) zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych. O zakazie tym osoby przystępujące do egzaminu są informowane przez Przewodniczącego PKE albo Zespołu egzaminacyjnego, przeprowadzającego ten egzamin, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem.
3. Osoby przystępujące do egzaminu mogą zdeponować posiadane urządzenia, o których mowa w ust. 2, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego PKE albo Zespołu egzaminacyjnego.
4. Wobec osób naruszających zakaz, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 18.

II. Egzamin praktyczny

§ 7.

1. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakresie i w sposób uwzględniający specyfikę danej dziedziny.
2. Zadanie egzaminacyjne może mieć charakter analizy przypadku klinicznego, a w szczególności może obejmować analizę procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
3. Egzamin praktyczny obejmuje od 1 do 3 zadań egzaminacyjnych.

§ 8.

1. Zadanie egzaminacyjne oceniane jest odrębnie przez każdego członka PKE albo Zespołu egzaminacyjnego, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry), 4,5 (dobry plus), 4 (dobry), 3,5 (dostateczny plus), 3 (dostateczny), 2 (niedostateczny).
2. Ocena niedostateczna za dane zadanie zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu PKE albo Zespołu egzaminacyjnego.
3. W przypadku gdy osoba zdająca po zapoznaniu się z treścią zadania egzaminacyjnego nie udzieli żadnej odpowiedzi, otrzymuje za to zadanie ocenę niedostateczną.
4. Uzyskanie przez osobę zdającą oceny niedostatecznej za którekolwiek z zadań powoduje uzyskanie negatywnego wyniku egzaminu praktycznego.

§ 9

1. Ocena częściowa za dane zadanie egzaminacyjne ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez poszczególnych egzaminatorów, zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
2. Oceną końcową egzaminu praktycznego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen częściowych uzyskanych za poszczególne zadania egzaminacyjne. Ocenę końcową ustala się według skali, o której mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.

III. Egzamin ustny

§ 10.

1. Egzamin ustny obejmuje 3 zadania egzaminacyjne.
2. Osoba zdająca losuje zadania egzaminacyjne z wcześniej przygotowanego zestawu.
3. Przepisy § 8 i § 9 stosuje się odpowiednio.

III. Egzamin testowy

§ 11.

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem specjalizacji w danej dziedzinie.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 50 zadań, opracowanego w formie książeczki testowej.
3. Każde zadanie zawiera 5 możliwych odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwu albo więcej odpowiedzi albo brak odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje zero punktów.

§ 12.

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu karty testowe oraz książeczki testowe w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych zwiększonej maksymalnie o 10%.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności osób zdających.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 13.

1. Karta testowa oznaczona jest numerem kodowym osoby zdającej, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez CEM listy osób przystępujących do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających, zabrania się wpisywania na karcie testowej danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację osoby zdającej.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji osoby zdającej, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy w dziedzinie ”. *(określenie dziedziny)*.
4. Karta testowa jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta testowa powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W tym jednak przypadku osoba zdająca traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 14.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej, przedstawiciele CEM albo członkowie PKE albo Zespołu egzaminacyjnego na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę testową.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 15.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego, przedstawiciel CEM albo Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
- 3) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi;
- 4) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania.

§ 16.

1. Przedstawiciele CEM lub członkowie PKE albo Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego.

§ 17.

1. Czas trwania egzaminu testowego wynosi 60 minut.
2. W przypadkach uzasadnionych złożonością struktury zadań testowych, Dyrektor CEM w porozumieniu z Przewodniczącym PKE może wydłużyć czas trwania egzaminu testowego maksymalnie o 10 minut.
3. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
4. Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
5. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby zdające, przedstawiciele CEM i członkowie PKE albo Zespołu egzaminacyjnego jest zabronione, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku dużej liczby osób zdających Dyrektor CEM może wyznaczyć dodatkowe osoby do wykonywania czynności administracyjno-technicznych. Osoby te nie wchodzi w skład PKE albo Zespołu egzaminacyjnego.

§ 18.

1. Test powinien być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę przerwania egzaminu testowego i skutkuje dyskwalifikacją osoby zdającej.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby zdającej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, o którym mowa w § 28 ust. 1, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu testowego.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu testowego.

§ 19.

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 18.

§ 20.

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby zdające.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba zdająca może, za zgodą Przewodniczącego PKE albo Zespołu egzaminacyjnego opuścić salę pod kontrolą członka PKE albo Zespołu egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali powinna zdeponować książeczkę testową i kartę testową u Przewodniczącego PKE albo Zespołu egzaminacyjnego.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole z przebiegu egzaminu testowego, o którym mowa w § 28 ust. 2.

§ 21.

1. Przebieg egzaminu testowego może być monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz, o czym osoby przystępujące do egzaminu powinny być poinformowane w zawiadomieniu o PESoz lub bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego.
2. W przypadku ujawnienia po egzaminie testowym na zarejestrowanych obrazach, o których mowa w ust. 1, korzystania przez osoby zdające z pomocy naukowych, dydaktycznych lub urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, osoby te mogą zostać zdyskwalifikowane. Rozstrzygnięcia w tym zakresie dokonuje Przewodniczący PKE w porozumieniu z Dyrektorem CEM. Rozstrzygnięcie jest protokołowane, a odpis protokołu przesyłany osobie zdyskwalifikowanej. Przepis § 18 ust. 4 stosuje się.

§ 22.

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba zdająca ma prawo złożyć zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego PKE albo Zespołu egzaminacyjnego, zawierające numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.
2. Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole egzaminacyjnym, a następnie zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego PKE albo jego przedstawiciela. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, zostanie zweryfikowane bezpośrednio po jego złożeniu.
3. Jeżeli egzamin testowy przeprowadza Zespół egzaminacyjny, jego Przewodniczący niezwłocznie przekazuje zgłoszone zastrzeżenie Przewodniczącemu PKE.
4. W przypadku uznania zastrzeżenia, Przewodniczący PKE może wydać komunikat korygujący stwierdzony błąd albo podjąć decyzję o unieważnieniu zadania. Decyzja Przewodniczącego PKE jest niezwłocznie przekazywana osobom zdającym oraz odnotowywana w protokole, o którym mowa w § 28 ust. 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący PKE przekazuje swoje rozstrzygnięcie Przewodniczącym Zespołów egzaminacyjnych, którzy informują o nim osoby zdające.
6. W przypadku unieważnienia zadania stosuje się odpowiednio § 23 ust. 7.

§ 23.

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, osoba zdająca ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
2. Zastrzeżenie składa się na ręce Przewodniczącego PKE albo Zespołu egzaminacyjnego.
3. Zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Osoba zdająca ma prawo wglądu do książeczki testowej w trakcie formułowania zastrzeżeń.
4. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego PKE lub jego przedstawiciela bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
5. Przewodniczący PKE lub jego przedstawiciel rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swej decyzji. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem dołączana jest do protokołu, o którym mowa w ust. 9. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia oraz jego uzasadnienie jest publikowane na stronie internetowej CEM.
6. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego zadania, Przewodniczący PKE lub jego przedstawiciel może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który dołączany jest do protokołu, o którym mowa w ust. 9.
7. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, zadanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów. Punkty za zadania unieważnione nie są przyznawane.
8. Rozstrzygnięcie Przewodniczącego PKE lub jego przedstawiciela o unieważnieniu zadania testowego wydane bez zachowania procedury, o której mowa w ust. 1–7 lub § 22, jest nieważne.
9. Zbiorcze zastawienie zgłoszonych zastrzeżeń oraz ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w protokole, którego wzór stanowi załącznik 3 do Regulaminu.

§ 24.

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu Przewodniczący PKE albo Zespołu egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby zdające odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez przedstawicieli CEM lub członków PKE albo Zespołu egzaminacyjnego, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba zdająca przekazuje książeczkę testową i kartę testową przedstawicielowi CEM, członkowi PKE albo Zespołu egzaminacyjnego albo jego Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 25.

1. Egzamin testowy uważa się za zaliczony z wynikiem pozytywnym po uzyskaniu przez osobę zdającą co najmniej 60% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.
2. Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę zdającą na ocenę szkolną, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego CEM informuje o nich osoby zdające, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy.
2. Wyniki egzaminu testowego CEM podaje również na swojej stronie internetowej, przy czym dane osoby zdającej podaje się w formie kodu widniejącego na jej karcie testowej.

V. Ocena końcowa PESoz

§ 27.

Ocena końcowa PESoz jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu praktycznego i teoretycznego, ustaloną jako ocena, o której mowa w § 8 ust. 1, według zasad określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

VI. Dokumentacja PESoz

§ 28.

1. Przebieg i wyniki egzaminu praktycznego i teoretycznego dokumentowane są w protokole indywidualnym PESoz sporządzanym przez PKE albo Zespół egzaminacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
2. W przypadku przeprowadzania egzaminu testowego sporządza się protokół z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Protokoły poszczególnych egzaminów: praktycznego i teoretycznego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 1, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków PKE albo Zespołu egzaminacyjnego i Przewodniczącego PKE są przekazywane do CEM.
4. PKE albo Zespół egzaminacyjny przekazuje dokumentację osoby zdającej do CEM, niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia PESoz.
5. W przypadku niewypełnienia przez PKE albo Zespół egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu praktycznego lub ustnego, CEM dokonuje stosownych obliczeń, o których mowa w § 10, i uzupełnia wpis tej oceny.
6. W przypadku błędnego ustalenia oceny końcowej egzaminu praktycznego lub egzaminu ustnego lub oceny końcowej PESoz, CEM dokonuje korekty tych ocen. Korekta jest dokonana poprzez widoczne przekreślenie istniejących wpisów. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych zapisów. Nie jest dopuszczalne stosowanie korektora, ani zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem Dyrektora CEM. W przypadku zmiany oceny końcowej PESoz z pozytywnej na negatywną, zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez Przewodniczącego PKE.
7. W przypadku, gdy wynik danej części PESoz jest uznawany na zasadach określonych w § 29a ust. 3 rozporządzenia, w protokole indywidualnym, o którym mowa w ust. 1, sporządzanym dla osoby przystępującej do pozostałej części PESoz w kolejnej sesji egzaminacyjnej, CEM zamieszcza adnotację o uzyskanym wyniku złożonej części PESoz i dacie jej złożenia. W odniesieniu do uznania wyniku egzaminu praktycznego adnotacja ta zamieszczana jest w części I protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin praktyczny”, a w odniesieniu do wyniku egzaminu teoretycznego – na pierwszej stronie części IIA protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin teoretyczny - ustny” albo części IIB protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin teoretyczny - testowy” – w zależności do tego, w jakiej formie był przeprowadzany egzamin teoretyczny, który

został uznany. Adnotacja jest sygnowana pieczęcią i podpisem Dyrektora CEM albo kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych. Pozostałe rubryki znajdujące się na stronie, na której została zamieszczona adnotacja, są skreślane.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, CEM przekazuje PKE albo Zespołowi egzaminacyjnemu tylko tę część protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, która dotyczy tej części PESoz, do której przystępuje osoba zdająca oraz stronę protokołu indywidualnego zawierającą adnotację, o której mowa w ust. 8.
9. Strona protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, na której zamieszczona jest ocena końcowa PESoz, jest wypełniana po uzyskaniu przez osobę zdającą pozytywnych wyników egzaminu praktycznego i teoretycznego.
10. W przypadku unieważnienia PESoz w części albo w całości, na zasadach określonych w § 29b rozporządzenia, do protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, dołącza się decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o unieważnieniu PESoz albo jego części wobec danej osoby zdającej oraz inną dokumentację dotyczącą tej sprawy.

§ 29.

Protokół, o którym mowa w § 28 ust. 1, stanowi podstawę do wydania osobie zdającej dyplomu PESoz, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Anna Jedrzejczak

radca prawny

Załączniki
do Regulaminu Porządkowego Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach
mających zastosowanie w ochronie zdrowia

Załącznik nr 1

PRZELICZNIKI OCEN KOŃCOWYCH UZYSKANYCH Z EGZAMINU
PRAKTYCZNEGO, USTNEGO I OCENY KOŃCOWEJ PESOZ

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	od 4,26 do 4,75
(4) dobry	od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	do 3,25

WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

Egzamin testowy w dniu
w dziedzinie w sesji.....

ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

--	--	--

Numer kwestionowanego zadania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

* rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali.

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

Przewodniczący PKE/Zespołu egzaminacyjnego*

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ

Zbiorcze zastawienie zgłoszonych zastrzeżeń do zadań testowych oraz ich rozstrzygnięcia

egzamin testowy

w dniu

w dziedzinie

w sesji

Liczba złożonych zastrzeżeń

Liczba zastrzeżeń uwzględnionych z podaniem numerów zadań i wersji testu

.....
.....
.....

Liczba zastrzeżeń odrzuconych z podaniem numerów zadań i wersji testu

.....
.....
.....

Przewodniczący PKE/Zespołu egzaminacyjnego*

.....

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

WSPÓLCZYNNIKI PRZELICZEŃ PROCENTOWYCH POPRAWNYCH ODPOWIEDZI NA
SKALĘ OCEN EGZAMINU TESTOWEGO

Odsetek maksymalnej liczby punktów	Ocena
$\geq 90\%$	5
$\geq 82\%$ i $<90\%$	4,5
$\geq 75\%$ i $<82\%$	4
$\geq 68\%$ i $<75\%$	3,5
$\geq 60\%$ i $<68\%$	3
$<60\%$	2



PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY

Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia w dziedzinie

.....

w sesji.....

Dane personalne osoby zdającej

1. Imię
2. Nazwisko
3. Tytuł/stopień naukowy
4. Data urodzenia, miejsce urodzenia
5. Nr PESEL
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Ośrodek wojewódzki
8. Dopuszczenie do PESoz przez PKE dnia



Osoba zdająca:

I. Egzamin praktyczny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

Opis zadania egzaminacyjnego

.....

.....

.....

.....

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
Zadania						
1.						
2.						
3.						
Ocena średnia z wierszy 1-3						

Osoba egzaminowanaegzamin praktyczny

zdała/nie zdała (wpisać słownie)

uzyskując ocenę

(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpisy Przewodniczącego i członków PKE/Zespołu egzaminacyjnego* (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

Do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

* niepotrzebne skreślić



Osoba zdająca:

Egzamin praktyczny

w dziedzinie

w dniu

**ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA PKE/ZESPOŁU
EGZAMINACYJNEGO***

Osoba zdająca

Egzaminator.....

(tytuł, imię i nazwisko)

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie pole.

Zadanie 1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Zadanie 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Zadanie 3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....
(podpis egzaminatora)

* *niepotrzebne skreślić*



Osoba zdająca:

II. A Egzamin teoretyczny - ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

Treść zadań (wymagane są 3 zadania):

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
Zadania						
1.						
2.						
3.						
Ocena średnia z wierszy 1-3						

Osoba zdająca egzamin ustny

zdała/nie zdała (wpisać słownie)

uzyskując ocenę

(wpisać słownie)

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Przewodniczącego i członków PKE/Zespołu egzaminacyjnego* (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Przewodniczący

Członkowie:

.....
.....

Do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

* nieotrzymane skreślić



Osoba zdająca:

Egzamin teoretyczny - ustny
w dziedzinie
w dniu

**ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA PKE/ZESPOŁU
EGZAMINACYJNEGO***

Osoba zdająca

Egzaminator.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)*

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie pole.

Zadanie 1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
niedostateczny	dostateczny	dostateczny plus	dobry	dobry plus	bardzo dobry

Zadanie 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
niedostateczny	dostateczny	dostateczny plus	dobry	dobry plus	bardzo dobry

Zadanie 3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
niedostateczny	dostateczny	dostateczny plus	dobry	dobry plus	bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....
(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



Osoba zdająca:

II. B Egzamin teoretyczny – testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

dnia

Liczba zadań testowych

Wymagane minimum poprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca udzieliła poprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca egzamin testowy

zdała/nie zdała (wpisać odpowiednie)

uzyskując ocenę

(wpisać słownie)

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy Przewodniczącego i członków PKE/Zespołu egzaminacyjnego* (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić



**OCENA KOŃCOWA
PAŃSTWOWEGO EGZAMINU
SPECJALIZACYJNEGO w dziedzinach mających
zastosowanie w ochronie zdrowia**

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: praktycznego i
teoretycznego potwierdza, że**

.....
(imię i nazwisko zdającego)

**złożył/a Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających
zastosowanie w ochronie zdrowia**

w dziedzinie

.....

z wynikiem

pozytywnym/negatywnym (wpisać odpowiednio)

**uzyskując z Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających
zastosowanie w ochronie zdrowia ocenę końcową:**

..... (wpisać słownie)

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

.....

(stopień/tytuł naukowy*, imię i nazwisko)

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ

PKE/Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....*

z przebiegu egzaminu testowego

w dniu

w dziedzinie

w sesji

1. Przewodniczący PKE/Zespołu Egzaminacyjnego **

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osoby zdające i materiały egzaminacyjne

planowana liczba osób zdających w sali

numery kodowe osób zdających oddo

do egzaminu przystąpiło osób

nie zgłosiło się osób (podać numery na odwrocie)

otrzymano książeczki testowe o numerach od do

3. Przebieg egzaminu testowego:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu:
- godzina rozpoczęcia egzaminu:
- godzina zakończenia egzaminu:
- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach, opuszczeniu sali przez osobę zdającą w trybie § 20 ust. 2 Regulaminu oraz o unieważnieniu zadań z powodu błędów edycyjnych):
.....
.....
.....
.....

4. Podczas egzaminu testowego dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer na
-
-
-
- kartę testową numer:

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe
- wykorzystane (słownie)
- niewykorzystane (słownie)
- karty testowe
- wykorzystane (słownie)
- niewykorzystane (słownie)

Przekazujący

Przyjmujący

Podpisy Przewodniczącego i członków PKE/Zespołu egzaminacyjnego** (*tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

.....

* numeru nie podaje się, jeśli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden Zespół egzaminacyjny.

** niepotrzebne skreślić