

ZARZĄDZENIE NR 10/2019
Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych
z dnia 25 kwietnia 2019 r.
w sprawie zasad ewidencjonowania, poboru i zwrotu opłat
egzaminacyjnych

na podstawie § 3 ust. 1 Statutu Centrum Egzaminów Medycznych stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. Min. Zdrow. Nr 9, poz. 55, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 5. regulaminu organizacyjnego Centrum Egzaminów Medycznych, stanowiącego załącznik nr 2 do powołanego zarządzenia, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych (zwanego dalej „CEM”) dokonuje poboru opłat egzaminacyjnych za zgłoszenie do egzaminów specjalizacyjnych oraz Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady ewidencjonowania, poboru i zwrotu opłat egzaminacyjnych są określone w instrukcji, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wprowadza się wzór wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, stosowany w przypadku opłaty wniesionej nienależnie. Wzór wniosku zamieszcza się na stronie internetowej CEM.
4. Wprowadza się wzór polecenia zwrotu nienależnie wniesionej opłaty egzaminacyjnej lub jej nadpłaconej części, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

Uchyła się zarządzenie Nr 7/2017 Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad ewidencjonowania, poboru i zwrotu opłat egzaminacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Egzaminów Medycznych

prof. dr hab. n. med. Mariusz Klencki

.....
Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych

Łódź, dnia25.04.2019.....

Instrukcja

w sprawie zasad ewidencjonowania, poboru i zwrotu opłat egzaminacyjnych

§ 1.

1. Opłaty za zgłoszenie się do egzaminu pobierane są na podstawie:
 - 1) art. 14c ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2019 r. poz. 537, z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (Dz. U. poz. 1877 z późn. zm.) – za zgłoszenie się do Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego;
 - 2) art. 16t ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2019 r. poz. 537, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 602) - za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
 - 3) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 599, z późn. zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1217) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
 - 4) art. 30a ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2245, z późn. zm.) oraz § 18 i 19 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. poz. 1950) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych;
 - 5) art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499, z późn. zm.) oraz § 17 i 18 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. poz. 516) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów;
 - 6) art. 50 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2018 r. poz. 505, z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez fizjoterapeutów (Dz. U. poz. 490) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów.
2. Do poboru, ewidencjonowania i zwrotu opłat egzaminacyjnych stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów

budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911, z późn. zm.).

- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542, z późn. zm.).

§ 2.

1. Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi (zwane dalej „CEM”) gromadzi dochody budżetowe z tytułu wpływu opłat egzaminacyjnych.
2. Sekcja Księgowości i Kadr (zwana dalej „SKiK”) CEM prowadzi w księgach rachunkowych ewidencję wpłat i zwrotów opłat egzaminacyjnych.
3. Weryfikowanie wpłat opłat egzaminacyjnych należy do zadań Sekcji Egzaminów Medycznych (zwanej dalej „SEM”).

§ 3.

1. Opłaty egzaminacyjne są wnoszone przelewem bankowym.
2. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego CEM.

§ 4.

1. W celu ustalenia, czy powstał obowiązek uiszczenia opłaty egzaminacyjnej pracownik SEM dokonuje weryfikacji zgłoszeń do egzaminu w danej sesji albo terminie, a w przypadku, gdy powstanie takiego obowiązku zależy od liczby wcześniejszych zgłoszeń, sprawdza, czy została przekroczona ta liczba.
2. Po ustaleniu, że powstał obowiązek wniesienia opłaty pracownik SEM zwraca się do SKiK o przekazanie bieżącej informacji dotyczącej zaksięgowanych wpływów z tytułu wniesionych opłat i na tej podstawie weryfikuje, czy obowiązek wniesienia opłaty został zrealizowany.
3. W przypadku, gdy osoba zobowiązana nie dokonała opłaty egzaminacyjnej albo wniosła ją w wysokości niższej niż należna, przesyłane jest jej wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. W wezwaniu zamieszcza się pouczenie, że uzupełnienia braków formalnych należy dokonać w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wnioski zgłoszeniowe do egzaminu pozostawia się bez rozpoznania, co oznacza brak możliwości przystąpienia do danego egzaminu.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, przesyłane jest za poświadczeniem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, a w przypadku, gdy zgłoszenie do egzaminu następuje poza tym systemem – za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Pracownik SEM weryfikuje na bieżąco, czy osoba wezwana dokonała odpowiedniej wpłaty. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych osoba zobowiązana zostaje poinformowana o pozostawieniu wniosku zgłoszeniowego do egzaminu bez rozpoznania oraz o braku możliwości składania danego egzaminu. Powiadomienie przesyłane jest za poświadczeniem Systemu Monitorowania

Kształcenia Pracowników Medycznych, a w przypadku, gdy zgłoszenie do egzaminu następuje poza tym systemem – za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6. W przypadku, gdy osoba wezwana uzupełni braki formalne po upływie przepisowego terminu i po pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, pracownik SEM przesyła jej zawiadomienie o braku możliwości przystępowania do danego egzaminu oraz o możliwości zwrotu uiszczonych opłaty egzaminacyjnej. Zwrot taki następuje na zasadach opisanych w § 5.

§ 5.

1. Zwrot opłaty egzaminacyjnej albo jej nadpłaconej części następuje, gdy:
 - 1) osoba wnieśli opłatę egzaminacyjną a następnie nie uzyska potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub z innych powodów nie zostanie dopuszczona do egzaminu;
 - 2) osoba wnieśli opłatę egzaminacyjną mimo że nie była do tego zobowiązana;
 - 3) osoba wnieśli opłatę w wysokości wyższej niż należna.
2. Pracownik SEM na bieżąco ustala, czy zostały spełnione warunki, o których mowa w ust. 1
3. Zwrot opłaty egzaminacyjnej (albo jej nadpłaconej części) następuje na wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wniosek może być przekazany do CEM w drodze przesyłki listowej albo faksem i musi zawierać własnoręczny podpis wnioskodawcy albo za pośrednictwem systemu e-PUAP.
4. Jeśli wniosek nie będzie sygnowany własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, pracownik SEM wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku przekazania wniosku za pośrednictwem systemu e-PUAP.
5. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 4, pracownik SEM weryfikuje, czy zwrot jest należny. W przypadku stwierdzenia, że opłata egzaminacyjna powinna być zwrócona (w całości albo w nadpłaconej części), pracownik SEM potwierdza tę okoliczność swym własnoręcznym podpisem i przekazuje wniosek do SKiK. Należnego zwrotu SKiK dokonuje po zatwierdzeniu przez Główną Księgową i Dyrektora CEM. SKiK potwierdza na wniosku dokonanie zwrotu i archiwizuje wniosek oraz przekazuje kopię wniosku do SEM w celu jej archiwizacji. W przypadku, gdy pracownik SEM ustali, że zwrot opłaty egzaminacyjnej nie jest należny (w całości albo w części), zawiadamia o tym pisemnie wnioskodawcę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zwrot następuje w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku.
7. Zwrot opłaty egzaminacyjnej albo jej nadpłaconej części może nastąpić również na podstawie pisemnego polecenia zwrotu sporządzonego przez pracownika SEM, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Polecenie to jest archiwizowane przez SKiK.
8. Zwrotu opłaty egzaminacyjnej albo jej nadpłaconej części na podstawie pisemnego polecenia zwrotu sporządzonego przez pracownika SEM dokonuje się po upływie 90 dni od dnia zaksięgowania wpłaty opłaty egzaminacyjnej.
9. Zwrot opłaty egzaminacyjnej bądź jej nadpłaty następuje na rachunek bankowy w banku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 4, albo w pisemnym poleceniu zwrotu.
10. CEM nie dokonuje zwrotu opłaty egzaminacyjnej bądź jej nadpłaty na rachunek bankowy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11.

12.

13. Za dzień zwrotu opłaty egzaminacyjnej (w całości albo w części) uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego CEM na podstawie polecenia przelewu.

§ 6.

1. Wpływy opłat egzaminacyjnych są rejestrowane przez SKiK w ewidencji prowadzonej w systemie informatycznym przy użyciu programu komputerowego „Progman Finanse Premium”.
2. SKiK dokonuje ewidencji wniesionych opłat egzaminacyjnych na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej w podziale na zadanie. Ewidencjonowanie następuje na podstawie wyciągów bankowych wygenerowanych z systemu bankowości elektronicznej NBP.
3. Pracownicy SEM zobowiązani są do przedkładania SKiK zweryfikowanych rejestrów należnych opłat egzaminacyjnych (prowadzonych w formie elektronicznej) w terminie do 5 dnia po zakończeniu miesiąca. W oparciu o dane znajdujące się w tych rejestrach SKiK dokonuje przypisania należności budżetowych z tytułu opłat egzaminacyjnych.

Wypełnia Centrum Egzaminów Medycznych

CEM, działając na podstawie art. 405 i nast. Kodeksu cywilnego, dokonuje zwrotu opłaty egzaminacyjnej w wysokości zł (słownie), nienależnie wniesionej za zgłoszenie do Lekarskiego Egzaminu Końcowego/ Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów* w dziedzinie w sesji/terminie* w 201..... r.

Kwota do zwrotu zł

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
data i podpis Głównej Księgowej

.....
Data i podpis Dyrektora
Centrum Egzaminów Medycznych

Data dokonania przelewu:

.....
data i podpis pracownika SKiK

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
Wzór polecenia zwrotu opłaty egzaminacyjnej (nadpłaconej części)

znak sprawy:

Data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Polecenie zwrotu opłaty egzaminacyjnej/nadpłaconej części opłaty egzaminacyjnej*

Działając na podstawie § 18 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542, z późn. zm.)

p o l e c a m

dokonać zwrotu opłaty egzaminacyjnej/nadpłaconej części opłaty egzaminacyjnej* w kwocie
(słownie zł) za zgłoszenie do Lekarskiego Egzaminu Końcowego/ Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego/Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia*

Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy nr

Uzasadnienie*

.....
.....

Zatwierdzam do wypłaty

.....
data i podpis Głównej Księgowej

.....
*Data i podpis Dyrektora
Centrum Egzaminów Medycznych*

Data dokonania przelewu:

* *wybrać właściwe*