

# **Regulamin**

## **Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego określa tryb i zasady przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego dla osób, które odbyły specjalizację w danej dziedzinie medycyny.

#### **§ 2.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 2) PES – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny;
- 3) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.);
- 4) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 5) Komisji – oznacza to Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w § 33 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
- 6) Zespole – oznacza to Zespół Egzaminacyjny, o którym mowa w § 35 ust.6 rozporządzenia.

#### **§ 3.**

1. PES dla specjalizacji w danej dziedzinie medycyny jest składany w formie egzaminu testowego, egzaminu praktycznego i egzaminu ustnego, w zakresie wynikającym z programu specjalizacji.
2. Każda część PES oceniana jest oddzielnie.
3. Do następnej części PES dopuszcza się lekarza, który zdał poprzednią część egzaminu

#### **§ 4.**

1. PES dla każdej specjalności organizuje CEM.
2. PES przeprowadza Komisja, której przewodniczy Przewodniczący.
3. W przypadkach uzasadnionych dużą liczbą osób przystępujących do egzaminu, z Komisji mogą być wyłonione Zespoły, z zachowaniem zasad określonych w § 33

ust. 3 rozporządzenia. Pracom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Komisji albo jego Zastępca.

4. Przewodniczącego Komisji, a w przypadku, o którym mowa w ust.3, także jego Zastępców, sprawujących w poszczególnych Zespołach funkcję Przewodniczącego oraz członków poszczególnych Zespołów, każdorazowo powołuje i odwołuje Dyrektor CEM.

#### **§ 5.**

Osoby przystępujące do PES obowiązane są podporządkować się poleceniom członków Komisji albo Zespołu.

#### **§ 6.**

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem PES sprawuje Komisja albo Zespół.

### **II. Egzamin testowy**

#### **§ 7.**

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danej specjalizacji.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 120 zadań, opracowanego w formie książeczki testowej. Każde zadanie zawiera 5 możliwych odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa.
3. Egzamin testowy dla danej specjalności jest przeprowadzany dla wszystkich lekarzy w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez Dyrektora CEM, w porozumieniu z Komisją.

#### **§ 8.**

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu książeczki testowe, w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej po rozpoczęciu egzaminu testowego w obecności osób zdających.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

## § 9.

1. Karta testowa oznaczona jest numerem kodowym osoby zdającej, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez Komisję listy osób dopuszczonych do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających, zabrania się wpisywania na karcie testowej danych umożliwiających identyfikację osoby zdającej.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji osoby przystępującej do egzaminu testowego, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy z ..... ”.  
(określenie specjalności)
4. Karta testowa jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta testowa powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W tym jednak przypadku osoba egzaminowana traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

## § 10.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego na salę egzaminacyjną następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego na salę egzaminacyjną, członkowie Komisji albo Zespołu na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę testową.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

## § 11.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego, Przewodniczący Komisji albo Zespołu:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
- 3) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi.

## § 12.

1. Członkowie Komisji albo Zespołu wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Komisji albo Zespołu.

## § 13.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu zadań egzaminacyjnych według zasad, określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Informacja o czasie trwania egzaminu testowego ogłaszana jest na stronie internetowej CEM, na co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu testowego.
4. Przewodniczący Komisji albo Zespołu podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
5. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie na salę egzaminacyjną innych osób niż osoby egzaminowane i członkowie Komisji albo Zespołu jest zabronione.

## § 14.

1. Test powinien być rozwiązany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z niedozwolonych materiałów może być podstawą przerwania egzaminu testowego i skutkować dyskwalifikacją osoby egzaminowanej.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Komisji albo Zespołu, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby egzaminowanej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu. Wzmianka o dyskwalifikacji podpisywana jest przez wszystkich członków Komisji albo Zespołu.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu.

## § 15.

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do komunikacji.

2. Wobec osób naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 14.

### **§ 16.**

1. Egzamin testowy winien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nielicujący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 14.

### **§ 17.**

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby egzaminowane.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba egzaminowana może, za zgodą Przewodniczącego Komisji albo Zespołu opuścić salę pod kontrolą członka Komisji albo Zespołu. Przed opuszczeniem sali winna zdeponować książeczkę testową i kartę testową u Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole egzaminu państwowego.

### **§ 18.**

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba egzaminowana ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu, zawierające numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.
2. Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole egzaminacyjnym i dołącza je do tego protokołu.
3. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego Komisji albo Zespołu bezpośrednio po jego złożeniu.
4. W przypadku uznania zastrzeżeń, Przewodniczący Komisji albo Zespołu informuje niezwłocznie osoby egzaminowane o stwierdzonych błędach drukarskich.

### **§ 19.**

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, zdający egzamin testowy ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.
2. Zastrzeżenie winno być złożone na karcie zastrzeżeń, której wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do regulaminu.

3. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Komisję albo Zespół bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
4. Komisja rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swej decyzji. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem Komisji dołączana jest do protokołu, o którym mowa w § 28 ust. 1. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia oraz jego uzasadnienie jest publikowane na stronie internetowej CEM.
5. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego zadania, Komisja może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który dołączony jest do protokołu, wskazanego w § 28 ust. 1.
6. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, Komisja albo Zespół przy dokonywaniu obliczeń wyników egzaminu testowego pominie zadanie testowe objęte zastrzeżeniem, w stosunku do wszystkich zdających.

## **§ 20.**

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby egzaminowane odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez członków Komisji albo Zespołu, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba egzaminowana przekazuje książeczkę testową i kartę testową członkowi Komisji albo Zespołu lub jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

## **§ 21.**

Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę egzaminowaną, na ocenę szkolną, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 3 do regulaminu.

## **§ 22.**

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego Przewodniczący Komisji albo Zespołu informuje o nich osoby zdające, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy.
2. Wyniki egzaminu testowego podaje również CEM na swojej stronie internetowej,

przy czym dane osoby zdającej podaje się w formie kodu widniejącego na jej karcie testowej.

### **III. Egzamin praktyczny**

#### **§ 23.**

1. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakresie i w sposób uwzględniający specyfikę danej specjalizacji.
2. Przeprowadzenie egzaminu praktycznego polega w szczególności na:
  - 1) badaniu pacjenta;
  - 2) interpretacji wyników badań diagnostycznych;
  - 3) propozycji kierunku terapii;
  - 4) wykonaniu określonego zabiegu lub procedury - w przypadku specjalności zabiegowych.

### **IV. Egzamin ustny**

#### **§ 24.**

Egzamin ustny obejmuje co najmniej 4 zadania egzaminacyjne.

#### **§ 25.**

Każda odpowiedź oceniana jest odrębnie przez każdego członka Komisji albo Zespołu, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus), 4 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3 (dostateczny); 2 (niedostateczny).

#### **§ 26.**

1. Ocena niedostateczna za daną odpowiedź zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu Komisji albo Zespołu.
2. Uzyskanie przez osobę egzaminowaną oceny niedostatecznej z którejkolwiek z odpowiedzi powoduje uzyskanie negatywnego wyniku egzaminu ustnego.

#### **§ 27.**

Oceną końcową egzaminu ustnego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen częściowych z poszczególnych części egzaminu zaokrąglonej do oceny, o której mowa w § 25, według zasad określonych w załączniku nr 4 do regulaminu.

## **V. Dokumentacja PES**

### **§ 28.**

1. Z przebiegu egzaminu testowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Przebieg i wyniki egzaminu testowego, praktycznego i ustnego danej osoby egzaminowanej dokumentowane są w protokole indywidualnym PES sporządzanym przez Komisję albo Zespół, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
3. W przypadku powoływania Zespołów, Przewodniczący Komisji sporządza protokół końcowy PES, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
4. Ocena końcowa PES jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu testowego, praktycznego i ustnego, zaokrąglonej do oceny, o której mowa w § 25, według zasad określonych w załączniku nr 4 do regulaminu.
5. Protokoły poszczególnych egzaminów: testowego, praktycznego i ustnego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 2, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Komisji albo Zespołu są przekazywane do CEM.
6. Komisja albo Zespół przekazuje dokumentację osoby egzaminowanej do CEM, niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zakończenia egzaminu.
7. W przypadku niewypełnienia przez Komisję albo Zespół rubryki dotyczącej oceny końcowej, CEM dokona stosownych obliczeń, o których mowa w ust. 4, i uzupełni wpis oceny końcowej.

### **§ 29.**

1. Protokół, o którym mowa w § 28 ust. 2, stanowi podstawę do wydania osobie egzaminowanej dyplomu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego, według wzoru określonego w załączniku nr 10 do rozporządzenia.
2. Dyplom, o którym mowa w ust.1, jest wydawany w terminie 30 dni od dnia doręczenia do CEM protokołu indywidualnego Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.



#### **IV. Postanowienia końcowe**

##### **§ 30.**

Wynik egzaminu nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie na zasadach przewidzianych w tym kodeksie.

**Załączniki do Regulaminu Przeprowadzania Państwowego  
Egzaminu Specjalizacyjnego**

**Załącznik nr 1**

ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO  
W ZALEŻNOŚCI OD OBJĘTOŚCI ZESTAWU 120 ZADAŃ TESTOWYCH

Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)	Czas trwania egzaminu (minuty)
<= 35 000	120
> 35 000 <= 38 000	130
> 38 000 <= 41 000	140
> 41 000 <= 44 000	150
> 44 000 <= 47 000	160
> 47 000 <= 50 000	170
> 50 000	180

**Załącznik nr 2**

**WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ**

**Egzamin testowy w dniu .....**

**w dziedzinie ..... w sesji.....**

**ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO**

Numer kodowy zdającego	Nr sali	Miejsce egzaminu
------------------------	---------	------------------

**Numer kwestionowanego zadania**

**Wersja testu**

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

**Kartę zastrzeżenia przyjąłem:**

Podpis członka Komisji przyjmującego zastrzeżenie

**Rozstrzygnięcie zastrzeżenia**

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

**Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej**

.....  
*(tytuł naukowy, imię i nazwisko)*

.....  
*(podpis)*

### Załącznik nr 3

## WSPÓŁCZYNNIKI PRZELICZEŃ PROCENTOWYCH POPRAWNYCH ODPOWIEDZI NA SKALĘ OCEN PES

odsetek maksymalnej liczby punktów	ocena
$\geq 90\%$	5
$\geq 82\%$ i $<90\%$	4,5
$\geq 75\%$ i $<82\%$	4
$\geq 68\%$ i $<75\%$	3,5
$\geq 60\%$ i $<68\%$	3
$<60\%$	2

## Załącznik nr 4

### ZASADY ZAOKRĄGLENIA OCENY UZYSKANEJ W TRAKCIE PES

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	Od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	Od 4,26 do 4,75
(4) dobry	Od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	Od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	Do 3,25



## PROTOKÓŁ

**Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....\***

**z przebiegu egzaminu testowego**

**w dniu .....**

**w dziedzinie .....**

**w sesji .....**

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zdający i materiały egzaminacyjne

planowana liczba osób zdających w sali .....

numery kodowe zdających od .....do .....

do egzaminu przystąpiło ..... osób

nie zgłosiło się ..... osób (podać numery na odwrocie)

otrzymano książeczki testowe o numerach od ..... do .....

3. Przebieg egzaminu:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu .....

- godzina rozpoczęcia egzaminu: .....

- godzina zakończenia egzaminu: .....

- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
- informacje o liczbie złożonych zastrzeżeń do zadań egzaminacyjnych

Liczba złożonych zastrzeżeń .....

Liczba zastrzeżeń uwzględnionych z podaniem numerów zadań i wersji testu

.....  
.....  
.....

Liczba zastrzeżeń odrzuconych z podaniem numerów zadań i wersji testu

.....  
.....  
.....

4. Podczas egzaminu dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer ..... na .....

- kartę odpowiedzi numer: .....

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe  
    wykorzystane ..... (słownie .....)  
    niewykorzystane ..... (słownie .....)  
- karty odpowiedzi  
    wykorzystane ..... (słownie .....)  
    niewykorzystane ..... (słownie .....)

*Przekazujący*

*Przyjmujący*

**Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego\***  
**(tytuł naukowy, imię i nazwisko)**

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić





*PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY*  
**Egzaminu Państwowego**  
**w dziedzinie**

.....

**w sesji**.....

*Dane personalne lekarza*

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. Tytuł/stopień naukowy .....
4. Data urodzenia ....., miejsce urodzenia .....
5. Nr PESEL .....
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Woj. Ośrodek Metodyczno-Organizacyjny  
.....  
.....
8. Dopuszczenie do egzaminu przez Komisję egzaminacyjną dnia .....



Zdający: .....

## I. Egzamin testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

dnia .....

Liczba zadań testowych .....

Wymagane minimum ..... poprawnych odpowiedzi

Lekarz udzielił ..... poprawnych odpowiedzi

Lekarz/ lekarz dentysta .....egzamin testowy  
zdał/nie zdał (wpisać odpowiednie)

uzyskując ocenę .....  
(wpisać słownie)

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego\***

**(tytuł naukowy, imię i nazwisko)**

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić



Zdający: .....

## *II. Egzamin praktyczny*

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

### **A. Samodzielne wykonanie**

### **B. Interpretacja**

### **Oceny:**

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

<b>Egzaminatorzy</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>ocena</b>
średnia						
<b>A.</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>B.</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Lekarz / lekarz dentysta** ..... **egzamin praktyczny**  
zdał/nie zdał (wpisać słownie)

**uzyskując ocenę** .....  
(wpisać słownie)

Uwagi:

**Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego\***

.....

.....

.....

.....

*Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena, co najmniej dostateczna (3).  
W przypadku specjalności zabiegowych do protokołu egzaminu praktycznego może zostać dołączony załącznik oceniający szczegółowo umiejętności praktyczne osoby zdającej.*

\* niepotrzebne skreślić



Zdający: .....

*III. Egzamin ustny*

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

**Treść zadań** (co najmniej 3):

1. ....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....

3. ....  
.....  
.....

4. ....  
.....  
.....

5. ....  
.....  
.....

**Oceny:**

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

<b>Egzaminatorzy</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>ocena</b>
<b>średnia</b>						
<b>1.</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2.</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>3.</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4.</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>5.</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Lekarz / lekarz dentysta** ..... **egzamin ustny**  
*zdał/nie zdał (wpisać słownie)*

**uzyskując ocenę**.....  
*(wpisać słownie)*

Uwagi:

.....  
 .....

**Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego\***

.....  
 .....

*Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).*

\* niepotrzebne skreślić



**EGZAMIN PRAKTYCZNY w dziedzinie .....**

**który odbył się w dniu .....**

**ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU \***

**Zdający .....**

**Egzaminator.....**

*(tytuł, imię i nazwisko)*

Egzamin składa się z dwóch części **A i B**

**Uwaga** egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

**Część A – Samodzielne wykonanie**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny    dostateczny    dostateczny plus    dobry    dobry plus    bardzo dobry

**Część B – Interpretacja**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny    dostateczny    dostateczny plus    dobry    dobry plus    bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....

*(podpis egzaminatora)*

\* niepotrzebne skreślić



**EGZAMIN USTNY w dziedzinie .....**

**który odbył się w dniu .....**

**ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU \***

**Zdający .....**

**Egzaminator.....**

*(tytuł, imię i nazwisko)*

**Uwaga:** egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

**Zadanie 1**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny    dostateczny    dostateczny plus    dobry    dobry plus    bardzo dobry

**Zadanie 2**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny    dostateczny    dostateczny plus    dobry    dobry plus    bardzo dobry

**Zadanie 3**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny    dostateczny    dostateczny plus    dobry    dobry plus    bardzo dobry



**Zadanie 4**

—  —  —  —  —

**niedostateczny    dostateczny    dostateczny plus    dobry    dobry plus    bardzo dobry**

**Zadanie 5**

—  —  —  —  —

**niedostateczny    dostateczny    dostateczny plus    dobry    dobry plus    bardzo dobry**

Data egzaminu.....

.....

*(podpis egzaminatora)*

\* niepotrzebne skreślić



## WYNIK

### PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO

**Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej  
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: testowego, praktycznego i ustnego potwierdza, że**

..... **złożył/a egzamin państwowy**  
*(imię i nazwisko zdającego)*

**w dziedzinie** .....

**z wynikiem** .....  
*pozytywnym/negatywnym (wpisać odpowiednio)*

**uzyskując ocenę z egzaminu państwowego**.....  
*(wpisać słownie)\**

***Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej***

.....  
*(tytuł naukowy, imię i nazwisko)*

.....  
*(podpis)*

*\* Jeżeli osoba egzaminowana otrzymała ocenę 5.0 z każdej części PES – wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem*



**Protokół Końcowy**  
**Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego**

W dziedzinie .....

W sesji .....

Przeprowadzony przez Komisję/Zespół Egzaminacyjny nr .....\*

Miejsce przeprowadzenia egzaminu: .....  
.....

Do egzaminu przystąpiło ..... osób

Liczba osób, które zdały egzamin:

testowy ..... \*

praktyczny ..... \*

ustny ..... \*

Liczba osób, które nie zdały egzaminu:

testowego ..... \*

praktycznego ..... \*

ustnego ..... \*

Uwagi:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

**Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego\***

Przewodniczący Komisji: .....

Członkowie:

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić